

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №26**

ПРИКАЗ

от 14.03.2022

№ Ш26-13-68/2

г. Сургут

О внесении изменений в правила приёма и зачисления детей на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам

В соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» с изменениями от 05.09.2021); постановлением Администрации города от 08.10.2021 № 8793 «Об утверждении положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, об организации предоставления сертификатов дополнительного образования»; в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения в части организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, по согласованию с Управляющим советом МБОУ СОШ №26 от 24.02.2022 г., протокол № 6, в целях приведения локальных нормативных актов МБОУ СОШ №26 в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам МБОУ СОШ №26 в новой редакции согласно приложению 1.

2. Признать утратившими силу Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам МБОУ СОШ №26, утвержденные приказом МБОУ СОШ №26 от 31.08.2021г. №Ш26-13-261/1 «Об утверждении положений, регламентирующих деятельность системы дополнительного образования МБОУ СОШ №26».

3. Заместителю директора по внеклассной внешкольной воспитательной работе Ю.С. Саббаховой:

3.1. Обеспечить выполнение требований действующего законодательства в рамках порядка приема на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам на бюджетной основе.

3.2. Ознакомить педагогических работников с Правилами приема на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам МБОУ СОШ №26 в срок до 15.03.2022.

4. Системному администратору Георгинову А.А., разместить копию приказа на сайте МБОУ СОШ №26 в срок до 15.03.2022.

5. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:
29CCE36F78686BB348F8CD07CC0D5C889ADAF74A
Владелец:
Елисеева Елена Николаевна
Действителен: 29.10.2021 с по 29.01.2023

Е.Н. Елисеева

Правила
приема на обучение по дополнительным общеобразовательным
(общеразвивающим) программам, реализующимся на бесплатной основе
на базе МБОУ СОШ № 26 (далее – Порядок)

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок регламентирует прием учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 26 (далее – Учреждение).

1.2. Правовые основания для предоставления услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.5 статьи 55. Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность);
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» с изменениями от 05.09.2021);
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» с изменениями и дополнениями;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (в части, регулирующей предоставление дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, создание условий для реализации дополнительных образовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях);
- Постановление Администрации города от 08.10.2021 № 8793 «Об утверждении положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, об организации предоставления сертификатов дополнительного образования»;
- Устав МБОУ СОШ № 26;
- другие нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений.

1.3. Родители (законные представители) учащихся и сами учащиеся имеют право свободного выбора дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, объединения дополнительного образования с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития, возможностей образовательного учреждения, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

1.4. Участниками образовательных отношений дополнительного образования являются учащиеся в возрасте от 6,6 лет до 18 лет, их родители (законные представители) и педагогические работники, права и обязанности которых регламентируются уставом Учреждения.

1.5. Информация о правилах получения муниципальной услуги размещена на официальном сайте учреждения (<http://school26.admsurgut.ru/>), непосредственно в МБОУ СОШ № 26 в доступном для посетителей месте, представляется заявителю посредством личного обращения, по телефону 8-(3462) 35-46-17 или по электронной почте sc26@admsurgut.ru sc26@admsurgut.ruc26@admsurgut.ru

II. Порядок и сроки подачи заявлений, в том числе в электронной форме, регистрация заявлений.

2.1. В МБОУ СОШ №26 в открытом доступе размещаются:

- образцы заполнения заявлений о приеме лица на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в МБОУ СОШ №26;
- настоящий порядок;
- бланки заявлений о приеме лица на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в МБОУ СОШ №26;
- информация о наличии свободных мест;
- Устав учреждения (копия);
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (копия) приложениями;
- свидетельство о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения (копия) с приложениями;
- правила внутреннего распорядка учащихся МБОУ СОШ №26;
- направленность дополнительных общеобразовательных программ (техническая, естественно-научная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная).
- программы дополнительного образования.

Вышеуказанные документы и информация размещаются (оперативно обновляются) на официальном сайте образовательного учреждения.

2.2. Заявителями могут быть следующие физические лица, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям):

- родители (законные представители) учащихся, возраст которых от 6,6 до 14 лет.
- обучающиеся в возрасте от 14 до 18 лет.

2.3. Для получения услуги заявителям необходимо обеспечить наличие сертификата дополнительного образования(сертификата персонифицированного финансирования, сертификата учёта) – реестровой записи о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования, полученного в установленном порядке, согласно Постановления Администрации города от 08.10.2021 № 8793 «Об утверждении положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, об организации предоставления сертификатов дополнительного образования».

2.3.1. Сертификат дополнительного образования используется для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенной в любой из реестров образовательных программ.

2.3.2. Сертификат дополнительного образования, имеющий статус сертификата персонифицированного финансирования, используется для оплаты за счет номинала сертификата дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ, обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр иных образовательных программ.

2.3.3. Сертификат дополнительного образования, имеющий статус сертификата учета, используется для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры значимых, иных образовательных программ.

2.3.4. Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ.

3. Плановый контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящих правил и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги и принятием в ходе ее предоставления решений, осуществляется уполномоченным заместителем (ями) руководителя учреждения либо руководителем учреждения.

Внеплановый контроль проводится при поступлении жалобы на нарушение требований настоящих правил:

- руководителем учреждения – при поступлении жалобы в учреждение. Должностные лица учреждения несут ответственность за соблюдение требований настоящих правил.

2.3.5. Подача заявки на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры, осуществляется в личном кабинете заявителя на сайте <https://hmao.pfdo.ru/>

2.3.6. При соответствии заявки на обучение, поданной от лица ребенка, образовательное учреждение рассматривает заявку на обучение на соответствие требованиям, установленным данным Порядком, и в случае выполнения условий порядка зачисления на обучение по выбранной образовательной программе зачисляет учащегося на обучение.

2.3.7. В случае, если на начало нового учебного года ребенок продолжает обучение по образовательным программам, включенным в реестры значимым и иным образовательных программам, при этом число получаемым им услуг превышает возможности для зачислений, предусмотренные пунктом 2.3.4. настоящего порядка, образовательное учреждение продолжает его обучение независимо от количества получаемых учащимся услуг. При этом зачисление указанного учащегося на новые образовательные программы осуществляется в общем порядке.

2.4. Заявитель зачисленный на портале <https://hmao.pfdo.ru/> на обучение с использованием сертификата дополнительного образования учащегося предоставляет в учреждение заявление и прилагающиеся к нему документы.

2.4.1. Заявление оформляется по форме согласно приложению 1 и 2 к настоящему Порядку.

2.4.2. Заявители имеют право подать заявление в рукописной, машинописной, электронной форме. Заявление может быть направлено по почте (по адресу: 628416, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Бахилова, 5), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по электронной почте на электронный адрес sc26@admsurgut.ru, а также может быть принято при личном приеме заявителя. Заявления фиксируются в журнале приёма заявлений.

2.4.3. Наряду с заявлением необходимо предоставить документ, подтверждающий личность ребенка (паспорт или свидетельство о рождении), документ, подтверждающий право на законных основаниях представлять интересы ребенка. При приеме в объединения физкультурно-спортивной направленности, связанные с повышенной физической нагрузкой, необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося. Данные документы предоставляются заявителем в учреждение лично. Срок предоставления данных документов – не более 3 рабочих дней с момента предоставления заявления.

2.4.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам только с письменного согласия родителей и на основании рекомендаций ТПМПК.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам не допускается.

2.5. Сроки подачи заявок в личном кабинете заявителя на сайте <https://hmao.pfdo.ru/> и заявлений при поступлении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

среднюю общеобразовательную школу №26:

- прием заявок в личном кабинете заявителя на сайте <https://hmao.pfdo.ru/> и заявлений во вновь формируемые (на новый учебный год) группы – с 1 июня 2022 до момента заполнения свободных мест, но не позднее 30 августа текущего года;

- прием заявок в личном кабинете заявителя на сайте <https://hmao.pfdo.ru/> и заявлений в сформированные (действующие) группы на свободные места осуществляется в течение текущего учебного года.

2.6. Административные процедуры, выполняемые образовательным учреждением в составе услуги.

2.6.1. Перечень административных процедур, выполняемых образовательным учреждением в составе услуги, результат и возможные основания для отказов предоставления услуги.

Наименование административных процедур	Результат	Основания для отказа в регистрации заявления и предоставлении услуги
Прием заявок на зачисление по дополнительным общеобразовательным программам через в личном кабинете заявителя на сайте https://hmao.pfdo.ru/		
Прием заявок на портале в личном кабинете образовательной организации на сайте https://hmao.pfdo.ru/	Регистрация зачисления	- превышено максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ
Прием заявлений для зачисления по дополнительным общеобразовательным программам		

<p>Прием, регистрация заявления и документов, прилагаемых к заявлению (п. 2.4.3).</p>	<p>Регистрация заявления и документов в журнале приема заявлений</p>	<ul style="list-style-type: none"> - С заявлением обратилось лицо, не соответствующее требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего порядка. - Текст заявления не поддается прочтению (полностью либо частично). - Заявление подано в сроки, не предусмотренные настоящим порядком (пункт 2.4.4). - В заявлении не указана информация, обязательная для заполнения (пункт 2.4.1.). - Заявителем не предоставлены в установленные сроки обязательные к предоставлению документы (пункту 2.4.3.). - Данные, указанные в заявлении, не соответствуют приложенным к заявлению документам.
<p>Основания для отказа в предоставлении услуги по зачислению в образовательную организацию</p>		<p>Отсутствие свободных мест по выбранному ребенком направлению деятельности, с предоставлением возможности обучения по другим имеющимся дополнительным общеобразовательным программам. Отсутствие реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, соответствующих возрасту и /или состоянию здоровья ребенка.</p>
<p>Издание приказа о приеме (зачислении) лица на обучение</p>	<p>Издание приказа о приеме (зачислении) лица на обучение по дополнительным общеразвивающим программам</p>	

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административных процедур по предоставлению услуги, является предоставление заявления по форме согласно приложениям 1, 2.

Информирование заявителей о результатах административных процедур осуществляется тем же способом, которым предоставлено заявление либо способом, указанным в заявлении, либо иным способом (по согласованию с заявителями).

2.6.2. Административная процедура «Прием, регистрация заявления и документов, прилагаемых к заявлению» осуществляется путем выполнения следующих действий:

Действие в составе административной процедуры	Срок исполнения действия
Присвоение заявлению учетного номера. Уведомление заявителей о принятии заявления к рассмотрению	При личном обращении – не более 30 минут, в иных случаях – не более 1 рабочего дня
Регистрация заявления и предоставленных документов в журнале (либо мотивированный отказ в приеме документов на основаниях, указанных в пункте 2.6.1. настоящего порядка).	При личном обращении – не более 30 минут
Выдача расписки в получении документов (отрывная часть заявления), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.	

В случае получения мотивированного отказа в приеме документов заявители имеют право устранить допущенные ошибки и повторно направить заявление. При поступлении повторного заявления, с устраненными замечаниями, регистрация производится на общих основаниях – по времени и дате подачи последнего заявления. Юридическим фактом, являющимся основанием для предоставления услуги, является издание приказа о приеме лица на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

2.6.3. Административная процедура «Издание приказа о зачислении лица на обучение по дополнительным общеобразовательным общеобразовательным программам» осуществляется путем выполнения следующих действий:

Действие в составе административной процедуры	Срок исполнения действия
Издание приказа о зачислении лица на обучение по дополнительным общеразвивающим программам	Зачисление оформляется приказом в течение не более 7 рабочих дней после приема документов.

Приложение 1 к Правилам

Регистрационный номер _____

Директору МБОУ СОШ № 26

Е.Н. Елисейевой

ФИО родителя (законного представителя)

(адрес проживания)

(место регистрации)

(телефон и электронный адрес (при наличии))

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Фамилия, имя полностью)

_____ (дата рождения), учащегося _____ класса

МБОУ _____

в объединение дополнительного образования _____
образовательной организации.

Согласен (на) на обработку своих персональных данных и
персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____
(подпись).

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня
следующим образом: по электронной почте, по телефону, при личной явке в
учреждение (подчеркнуть нужное).

(дата полностью) _____ (подпись)

Достоверность представленных сведений заявителем, соответствие
сведений, указанных в заявлении, подтверждаю _____
(подпись лица, должность, принявшего заявление)

Приложение 2 к Правилам

Регистрационный номер _____

Директору МБОУ СОШ №26
Е.Н. Елисейевой

ФИО родителя (законного представителя)

(адрес проживания)

(место регистрации)

(телефон и электронный адрес (при наличии))

Заявление

Прошу зачислить меня

(ФИ полностью),

_____(дата рождения), учащегося _____ класса МБОУ _____
в _____ объединение _____ дополнительного
образования _____ образовательной организации.

Согласен(на) на обработку своих персональных данных в порядке,
установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» _____

(подпись)

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня следующим
образом: по электронной почте, по телефону, при личной явке в учреждение
(подчеркнуть нужное).

(дата полностью) _____ (подпись) _____

Достоверность представленных сведений заявителем, соответствие сведений,
указанных в заявлении, подтверждаю _____

(подпись лица, должность, принявшего)