

СОГЛАСОВАНО:

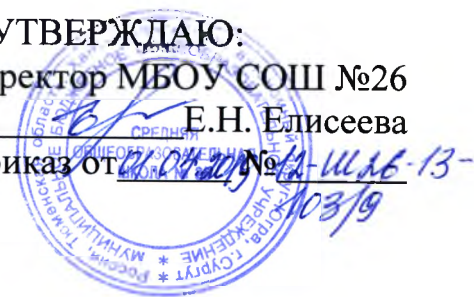
Управляющий совет школы  
Протокол № 5 от 29.03.2019

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №26

 Е.Н. Елисеева

Приказ от 27.04.2019 № 12-Ш.ДБ-13-  
103/9



Порядок оформления  
возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным  
учреждением средней общеобразовательной школой №26 и  
обучающимися и (или) родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №26 (далее - МБОУ СОШ №26) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»

12.03.2014 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №177 от 12.03.2014 года «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1015 от 30.08.2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1400 от 26.12.2013 года (с изменениями);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1394 от 25.12.2013 года (с изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №185 от 15.03.2013 года «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Законом Ханты - Мансийского автономного округа - Югры «Об образовании в Ханты - Мансийском автономном округе - Югре» от 01.07.2013 года № 68- 03;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 26 (далее - МБОУ СОШ № 26);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2015 г. № 08-432 «О повторном прохождении государственной итоговой аттестации»;
- Локальными актами МБОУ СОШ №26:

1.2. Настоящий порядок регламентирует процедуру оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ №26 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под образовательными отношениями в данном порядке понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, МБОУ СОШ №26 и другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

## 2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение и (или) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Для приема обучающихся родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся подают заявление и предоставляют полный пакет документов согласно Правилам приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №26.

2.3. Прием обучающихся на обучение по адаптированным программам осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, при наличии заключения психолого-медико-

педагогической комиссии.

2.4. В случае приема на обучение за счет средств физических или юридических лиц (платные дополнительные образовательные услуги) заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные локальными нормативными актами МБОУ СОШ №26, возникают с даты издания приказа о зачислении в МБОУ СОШ №26, сроки издания приказа о приеме на обучение регламентируются Правилам приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №26 и Порядком предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №26 услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

2.6. После издания приказа о приеме на обучение:

2.6.1. Секретарь (делопроизводитель) вносит запись в алфавитной книге, оформляет личное дело и присваивает номер личного дела, соответствующий номеру в алфавитной книге, передает сведения администратору об ученике в АИС «АВЕРС: Электронный классный журнал».

2.6.2. Секретарь (делопроизводитель) вносит фамилию, имя, отчество прибывшего ученика в список класса и вкладывает личное дело в папку личных дел класса для хранения.

2.6.3. Классный руководитель вносит сведения в сводную ведомость учета успеваемости (в графе «Список учащихся»), в сведениях о количестве пропущенных уроков, в сводной ведомости учета посещаемости, в общих сведениях об учащихся, в листок здоровья; АИС «АВЕРС: Электронный классный журнал», согласно Положения о ведении и функционировании информационно-аналитических систем АВЕРС в МБОУ СОШ №26.

2.6.4. После издания приказа о зачислении учащегося в МБОУ СОШ №26 в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации секретарь (делопроизводитель) заводит личное дело.

2.6.5. Приостановление образовательных отношений между учащимся и образовательным учреждением возможно только в случае долгосрочного нахождения учащегося в медицинском или реабилитационном учреждении, где доступность получения начального общего, основного общего или среднего общего образования ограничена.

### 3. Порядок изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и МБОУ СОШ №26:

- переход с очной формы обучения на форму семейного образования;
- переход с формы семейного образования на очную форму обучения;



- перевод на обучение по адаптированной образовательной программе.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе МБОУ СОШ №26.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора МБОУ СОШ №26.

3.4. Изменение формы обучения осуществляется на основании устава МБОУ СОШ №26 и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей).

3.4. Изменение формы получения образования (выбор получения образования вне МБОУ СОШ №26 в семейной форме) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося в департамент образования Администрации города и влечет за собой прекращение образовательных отношений между учащимся и МБОУ СОШ №26, которое оформляется приказом МБОУ СОШ №26.

3.5. Перевод учащегося на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется на основании приказа директора.

3.6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании письменного заявления учащегося и (или) родителей (законных представителей) учащегося и решения педагогического совета, оформленного соответствующим протоколом.

3.7. В случае выбора родителями (законными представителями) учащегося освоения части образовательной программы (отдельных предметов учебного плана) в форме семейного образования и (или) самообразования (только на уровне среднего общего образования), на основании письменного заявления учащегося и (или) родителей (законных представителей) директором издается приказ о переводе учащегося на индивидуальный учебный план.

3.6. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБОУ СОШ №26, на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) обучение по основным общеобразовательным программам организуется на дому или по адресу учреждения, в котором ребенок получает услуги реабилитации.

3.7. Приказ директора о переводе на индивидуальное обучение на дому или по адресу учреждения, в котором ребенок получает услуги реабилитации, издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей), а также оформленного в установленном порядке заключения медицинской организации.

3.8. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании Российской Федерации и локальными нормативными актами МБОУ СОШ №26, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной

в нем даты.

#### 4. Порядок оформления прекращения отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются:

- 1) в связи с получением аттестата об образовании (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, указанными в п.4.2, настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) на основании заявления по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перемены места жительства и перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; выбора получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования.

2) по инициативе МБОУ СОШ №26, по решению педагогического совета, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение Устава и локально-нормативных актов МБОУ СОШ №26 (решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута, решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута и Комитета по опеке и попечительству Администрации города Сургута). МБОУ СОШ №26 незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания департамент образования Администрации города. Обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ СОШ №26, в том числе в случае прекращения деятельности МБОУ СОШ №26;

4) по дополнительным платным образовательным услугам: по инициативе МБОУ СОШ №26 и (или) по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случаях неисполнения обязательств, предусмотренными договором об оказании платных образовательных услуг. Прекращение образовательных отношений по дополнительным программам платных образовательных услуг не предусматривает прекращения образовательных услуг на бесплатной основе, в силу того, что начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

4.3. Последовательность оформления прекращения образовательных отношений, связанных с получением основного общего или среднего общего образования:

4.3.1. Отчисление по завершению основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования производится по решению Педагогического совета на основании приказа о выдаче документов государственного образца;

4.3.2. Секретарь (делопроизводитель) МБОУ СОШ №26 производит запись в алфавитной книге об отчислении учащихся из МБОУ СОШ №26 в связи с получением основного общего или среднего общего образования Секретарь (делопроизводитель) МБОУ СОШ №26 проверяет правильность заполнения личных дел выпускников (наличие выставленных отметок, подписей, печатей, сведений, записей о получении образования) и сдает личные дела в архив.

4.4. Последовательность оформления прекращения досрочных образовательных отношений в порядке перевода в другую образовательную организацию:

4.4.1. Секретарь (делопроизводитель) в трехдневный срок с даты подачи заявления родителей (законных представителей) готовит приказ об отчислении учащегося;

4.4.3. Секретарь (делопроизводитель) фиксирует факт отчисления учащегося из МБОУ СОШ №26 в алфавитной книге; производит необходимые записи в личном деле и выдает на руки родителям (законным представителям) личное дело, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора (исполняющего его обязанности при отсутствии директора), справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», документ об уровне образования (при его наличии), передает сведения администратору об ученике в АИС «АВЕРС: Электронный классный журнал».

4.4.4. Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося получают документы в приёмной Организации в рабочее время: понедельник - пятница с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00); суббота с 9.00 до 13.00.

4.4.5. Классный руководитель факт отчисления учащегося из МБОУ СОШ №26 фиксирует в классном журнале.

4.4.6. Отчисление по инициативе МБОУ СОШ №26 и в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания регламентируется Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 года №185.

4.4.7. Досрочное оформление прекращения образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-



либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МБОУ СОШ №26.

4.5. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается.

4.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ №26 прекращаются с даты издания приказа об отчислении из МБОУ СОШ №26.

4.7. При досрочном оформлении прекращения образовательных отношений МБОУ СОШ №26, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ СОШ №26, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

## 5. Порядок оформления приостановления отношений

5.1. Образовательные отношения приостанавливаются:

1) в случае долгосрочного нахождения учащегося в медицинском учреждении, где доступность получения начального общего, основного общего или среднего общего образования ограничена;

2) в случае долгосрочного нахождения учащегося в реабилитационном учреждении, где доступность получения начального общего, основного общего или среднего общего образования ограничена

5.2. Последовательность оформления приостановления образовательных отношений:

5.2.1. На основании документа (письма, приказа) учреждения, в котором учащийся находится долгосрочно и в котором доступность получения начального общего, основного общего или среднего общего образования ограничена, издается приказ МБОУ СОШ №26 о приостановлении образовательных отношений.

5.2.2. После завершения долгосрочного нахождения учащегося в учреждении, где доступность получения начального общего, основного общего или среднего общего образования была ограничена, издается приказ МБОУ СОШ №26 о возобновлении образовательных отношений с учащимся. Образовательные отношения возобновляются на уровне образования, на котором были приостановлены.