

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №26**

**ПРИКАЗ**

01.11.2023

№ Ш26-17- 534/3

г. Сургут

Об открытии дополнительных  
групп по платным  
образовательным услугам

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть дополнительные группы по платным образовательным услугам с 01.11.2023 г. на 2023-2024 учебный год.
2. Утвердить:
  - 2.1 Календарный учебный план по предоставлению платных образовательных услуг согласно приложению 1.
  - 2.2 Комплектование групп и списочный состав обучающихся согласно приложению 2.
  - 2.3 Расписание занятий и список педагогических работников, осуществляющих предоставление платных образовательных услуг согласно приложению 3.
  - 2.4 Рабочие программы в соответствии с учебным планом предоставления платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год.
3. Специалисту отдела кадров Стасенко Олесе Юрьевне:
  - 3.1 Заключить трудовые договоры на выполнение платных образовательных услуг с работниками образовательного учреждения согласно приложению 4.
  - 3.2 Установить тарифицируемую педагогическую нагрузку педагогическим работникам с изменениями и дополнениями согласно приложению 5.
  - 3.3 Обеспечить ведение учета рабочего времени педагогов, осуществляющих образовательный процесс.
4. Администратору Рудыка Наталье Валерьевне:
  - 4.1 Довести информацию о начале предоставления платных образовательных услуг до сведения потенциальных потребителей путем размещения информации на информационном стенде в фойе 1 этажа и на сайте образовательного учреждения;
  - 4.2 Организовать контроль выполнения участниками образовательного процесса своих обязательств по Договору об оказании платных образовательных услугах.
  - 4.3 Обеспечить контроль посещаемости учащихся и своевременной оплаты родителей (законных представителей) образовательных услуг, согласно договора, с предоставлением ежемесячного табеля учета посещаемости платных услуг в МКУ УУиООУ.
5. Педагогам, реализующим платные образовательные услуги:

5.1. Проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием и рабочими программами.

5.2. Вести таблицу учета посещаемости платных услуг обучающимися.

5.3. Обеспечивать безопасность обучающихся во время проведения занятий, безопасность используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств, норм санитарно-гигиенического режима, сохранность оборудования, мебели в помещениях.

6. Заместителю директора по АХР Нургишиевой Зейнап Арслановне:

6.1. Обеспечить педагогов необходимым материально-техническим оснащением для организации образовательных услуг;

6.2. Обеспечить контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием кабинетов.

7. Системному Администратору Георгинову Антону Александрович разместить информацию на официальном сайте учреждения.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е. Н. Елисеева