

Приложение

к письму

от 09.06.2025 № Ш26-13-300/5

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №26

Елисеева Елена Николаевна

Подписано электронной подписью

Сертификат:

360184B3DE7C6B5EDA8FC70011C23243

Владелец:

Елисеева Елена Николаевна

Действителен: с 21.03.2024 по 14.06.2025

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет школы

Протокол № 8 от 05.06.2025

**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления учащихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (далее – порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 (в редакции от 04.03.2025 г. № 108), и уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 26 (далее – школа)

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в школе.

1.3. Все заявления, уведомления и иные документы в целях перевода или отчисления обучающегося могут быть направлены посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Факт ознакомления с документами фиксируется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы по вопросам организации электронного документооборота.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу текущего года, на основании положительных результатов, в том числе и результатов итогового контроля, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс.

2.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

2.2.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования. В общеобразовательном учреждении создается график ликвидации академической задолженности, который согласуется с родителями (законными представителями), организуется контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности.

2.2.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, модулю не более двух раз в установленные сроки. В указанный период не включается время болезни учащегося.

2.2.3. В интересах учащихся и родителей (законных представителей) ликвидация учащимися академической задолженности осуществляется в течение следующего учебного года.

2.2.4. Если академическая задолженность не ликвидирована в течение учебного года, учащийся на уровнях начального общего и основного общего образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, или продолжает получать образование в иных формах на уровнях основного и среднего общего образования.

2.3. Учреждение оставляет за собой право перевода учащегося из одного класса в другой класс на параллели с целью оптимизации численности учащихся в классах.

2.4. Перевод учащихся в пределах одного класса из одной группы обучения в другую по информатике, иностранному языку возможен при условии, если разница в численности учащихся в группе не превышает 2 человек.

2.5. Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося либо несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

2.6. Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

2.7. Заявление о переводе в параллельный класс профильного обучения рассматривается по правилам, установленным процедурой индивидуального отбора.

2.8. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности или приостановления действия, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.9. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

2.10. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест. При переходе в общеобразовательную организацию может быть отказано в приеме только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую

общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, департамент образования Администрации города Сургута, осуществляющий управление в сфере образования в соответствии с частью 7 ст.67 п.4 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.11. При переводе учащегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательное учреждение:

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- личное дело обучающегося;
- медицинская карта.

Общеобразовательное учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.12. При переводе учащегося в учреждение прием учащегося осуществляется с предоставлением документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела ученика, медицинской карты (по желанию), документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих отметок и при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.13. Перевод учащихся оформляется приказом директора.

3. Порядок и основания отчисления и восстановления учащихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из общеобразовательного учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.3.2 настоящего положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе общеобразовательного учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательное учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в общеобразовательное учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и общеобразовательного учреждения, в том числе в случае:
 - прекращения деятельности общеобразовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
 - приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
 - ликвидации общеобразовательного учреждения.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора общеобразовательного учреждения об отчислении учащегося из общеобразовательного учреждения. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении учащегося из этой организации. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения прекращаются с даты его отчисления из общеобразовательного учреждения.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений общеобразовательное учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из общеобразовательного учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Восстановление в общеобразовательное учреждение

4.1. Лицо, отчисленное из общеобразовательного учреждения по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в общеобразовательном учреждении.

4.2. Восстановление учащегося в общеобразовательное учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в общеобразовательное учреждение.

4.3. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающиеся восстанавливаются в общеобразовательной организации, (в случае, если были отчислены из нее), на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации (письмо Минобрнауки России от 24 марта 2015 г. № 08-432 «О повторном прохождении государственной итоговой аттестации»). Директор издает приказ о восстановлении учащегося в общеобразовательное учреждение и принимает от него заявление на участие в государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.

5. Организация работы с учащимися, условно переведёнными, оставленными на повторный год обучения

5.1. Решение об условном переводе учащегося, повторном обучении принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения и в письменном виде доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в 5-тидневный срок.

5.2. Общеобразовательное учреждение создаёт условия для ликвидации академической задолженности. С этой целью администрацией, учителем-предметником в начале учебного года проводится дополнительная диагностика для уточнения пробелов в знаниях, умениях и навыках учащегося и составляется программа их ликвидации.

5.3. Программа ликвидации академической задолженности является индивидуальной и реализуется через урок, индивидуально-групповые занятия, определенные учебным планом общеобразовательного учреждения, самоподготовку учащегося.

5.4. Для работы с учащимися, условно переведёнными в следующий класс, приказом директора:

- назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность;
- организуются занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объёме. Формы и методы работы определяются учителем самостоятельно в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей;
- устанавливаются место, время проведения и расписание занятий; форма ведения текущего учёта знаний учащихся; сроки проведения промежуточного контроля.

5.5. Посещение учащимися, условно переведёнными, оставленными на повторный год, учебных и дополнительных занятий находится на особом контроле администрации и своевременно доводится до сведения родителей учащихся (законных представителей).

5.6. Ответственность за своевременное предоставление информации родителям об особенностях организации работы с учащимися переведёнными условно, оставленными на повторный год, возлагается на классного руководителя.

5.7. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать образовательной программе.

5.8. Весь материал отражающий работу с учащимися переведёнными условно, оставленными на повторный год, хранится в общеобразовательные учреждения до окончания учебного года.

5.9. Сроки повторной промежуточной аттестации учащихся, условно переведённых в следующий класс, по предмету, курс которого не был освоен учащимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются в течение текущего учебного года. На время проведения повторной промежуточной аттестации создаётся комиссия. Состав комиссии и сроки проведения повторной промежуточной аттестации утверждаются приказом директора общеобразовательного учреждения.

5.10. В интересах учащегося устанавливаются ранние сроки аттестации для обеспечения успешного освоения программ следующего класса.

5.11. Учащиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.12. Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

5.13. Учащиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по согласованию с родителями (законными представителями).

5.14. На основании решения Педагогического совета директор издаёт приказ, который в письменном виде доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в 5-тидневный срок.

Письма оформляются на бланке учреждения

Для родителей учащихся, переведенных условно

Уважаемый (ая, ые) _____,
Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О), ученик(ца) _____ класса, не освоил(а) учебную программу за 20____ - 20____ учебный год. Имеет академическую задолженность по _____ (указывается предмет/предметы).

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012, п.51 «Типового положения об общеобразовательном учреждении», Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О) переведен(а) в _____ класс условно с обязанностью ликвидировать задолженность в течение следующего учебного года.

Убедительно просим Вас принять и сообщить в письменной форме предполагаемую дату и форму аттестации для составления графика поэтапной ликвидации академической задолженности.

Дата

Директор школы

Для родителей учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки

Уважаемый (ая, ые) _____, Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О), ученик(ца) _____ класса, не освоил(а) учебную программу за 20____ - 20____ учебный год. Не ликвидировал(а) академическую задолженность по _____, _____ (перечисляются предметы).

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012, п.51 «Типового положения об общеобразовательном учреждении», Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О) не может быть переведен(а) в следующий класс (решение педагогического совета от _____ г. № _____).

Вы вправе принять одно из следующих решений:

- оставить _____ (Ф.И.О) на повторное обучение в _____ классе;
- перевести _____ (Ф.И.О) на обучение по адаптированным образовательным программам другой школы в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- продолжить обучение _____ (Ф.И.О) в форме семейного образования, на обучение по индивидуальному учебному плану.

Убедительно просим Вас принять и сообщить в письменной форме Ваше решение до _____ (дата) года. Если от Вас до _____ года не будет получен ответ, общеобразовательное учреждение будет считать, что вы согласны на повторное обучение _____ (Ф.И.О) в _____ классе.

Дата

Директор школы

Приложение 2

Директору МБОУ СОШ № 26
Елисеевой Е.Н.

от _____

Заявление

Прошу провести промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности за 20__ – 20__ учебный год моего сына (дочери) _____, переведенного условно в __ класс, по предмету (предметам) _____ в _____ 20__ – 20__
(указать месяц)
учебного года.

«__» «_____» 20__ г.

_____/_____/