

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №26**

ПРИКАЗ

от 27.01.2025

№ Ш26-13-39/5

г. Сургут

О внесении изменений в локальный
акт образовательного учреждения

В соответствии со ст. 47, ч.6.1, 6.2 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», в связи с вступлением в силу с 01.03.2025 года приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в нормативно-правовой акт учреждения «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам», утвержденным приказом от 31.10.2022 года № Ш26-13-404/2 изменение, исключив в п. 3.7 слова «иные, предусмотренные локальным актом, документы».
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Гороховскую Г.В.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
360184B3DE7C6B5EDA8FC70011C23243
Владелец:
Елисеева Елена Николаевна
Действителен: с 21.03.2024 по 14.06.2025

Е.Н. Елисеева

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 26

Елисеева Елена Николаевна

Подписано электронной подписью

Подписано электронной подписью
Сертификат:
360184B3DE7C6B5EDA8FC70011C23243
Владелец:
Елисеева Елена Николаевна
Действителен: с 21.03.2024 по 14.06.2025

Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении (далее – МБОУ СОШ № 26) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 286 (с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 287 (с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 26;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования учреждения;
- Положением о формах обучения в учреждении.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 26, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- педагогический, управляющий советы школы;
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
- департамент образования Администрации города.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности учреждения и отчета о самообследовании, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями от 02.07.2021 № 331-ФЗ).

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- определения степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех учащихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей учащихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- всероссийской проверочной работы, проводимой общеобразовательным учреждением в первом полугодии текущего учебного года, с выставлением в электронный журнал положительной отметки за работу;
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, творческой работы, работы на семинаре, практикуме, техники счета, техники чтения;
- диагностики образовательных достижений учащихся (стартовой (входной контроль), промежуточной, итоговой).

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся в течение учебного года осуществляется:

1) без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе:

- в 1 классах;
- в 4 классах по предмету «Основы религиозных культур и светской этики»;
- во 2-11 классах по курсам по выбору, элективных курсов.

2) С фиксацией достижений учащихся во 2-11 классах по учебным предметам по 5-балльной системе (коэффициент отметки имеет различный вес и зависит от формы проведения контроля, от сложности, значимости работы и устанавливается/фиксируется в электронном журнале в разделе «Общешкольные типы оценок»).

3) С применением системы «зачет»/»незачет» во 4-11 классах:

- в 4 классах по предмету «Основы религиозных культур и светской этики»;
- во 2-11 классах по курсам по выбору, элективным курсам.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся в 1-х классах осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества, выполненных ими работ, завершающейся выдачей необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования.

2.6. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости учащихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости.

2.7. Последствия получения неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося и иную корректировку образовательной деятельности учащегося.

2.8. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости в первый учебный день после каникул или длительного пропуска занятий для учащихся, не посещавших занятия по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.9. Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;
- двух контрольных (проверочных) работ в день на уровне основного общего, среднего общего образования.

2.10. Текущий контроль успеваемости учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости учащихся фиксируются в электронном журнале успеваемости.

2.11. Текущий контроль успеваемости учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации.

2.12. В отношении обучающихся, пропустивших учебные занятия по заявлению родителей (законных представителей) в связи с отъездом в отпуск во время образовательного процесса, с выездом учащихся на соревнования, учебно-тренировочные сборы, либо после продолжительной болезни, либо без уважительной причины, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе согласовывает заявления родителей, выдает учащимся ведомость отработки пропущенных уроков (приложение 1), контролирует сроки выполнения заданий. Ведомость с отметками сдается учащимся в учебную часть не позднее 14 дней с момента первого дня пребывания учащегося в школе после отсутствия.

2.13. С целью предупреждения неуспеваемости и улучшения отметок за четверть и полугодие в 2 - 11-х классах предусмотрено информирование учащихся, их родителей (законных представителей), администрации школы о предварительных результатах за четверть или полугодие по каждому предмету учебного плана за 2-3 недели до начала каникул:

- учитель-предметник в устной форме информирует учащихся и классного руководителя о предварительных отметках за четверть или полугодие;
- классный руководитель формирует список учащихся «зоны риска» (понижения качества или неудовлетворительных предварительных результатов за четверть или полугодие), информирует администрацию школы, родителей (законных представителей) учащихся;
- учитель-предметник составляет индивидуальный образовательный маршрут сопровождения учащихся, испытывающих затруднения в освоении образовательной программы, согласует с учащимся и родителями (законными представителями) сроки и виды деятельности учащегося по ликвидации текущей задолженности по предмету.

2.14. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности учащихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.15. Отметки за четверть по каждому учебному предмету определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости с учётом результатов диагностических, комплексных, тестовых, контрольных работ, и выставляются всем учащимся школы в классный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.16. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть и полугодие:

- 1) четвертные и годовые отметки успеваемости по учебным предметам учащимся 1-х классов не выводятся;
- 2) учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 и более учебного времени, отметка за четверть /полугодие не выставляется (в журнале на предметной странице и в сводной ведомости успеваемости делается запись «н/а»), за исключением случая, когда учащийся успешно освоил образовательную программу по индивидуальному учебному плану;
- 2) годовая отметка «н/а» приравнивается к академической задолженности;
- 3) отметки учащихся за четверть во 2-9 классах выставляются по окончании учебного периода на основании результатов текущего контроля успеваемости, при наличии трех и более отметок при часовой учебной нагрузке по предмету, пяти и более отметок при учебной нагрузке по предмету от двух часов;
- 4) отметки учащихся 10-11 классов за полугодие выставляются по окончании учебного периода на основании результатов текущего контроля успеваемости, при наличии пяти и более отметок при часовой учебной нагрузке по предмету, девяти и более отметок при учебной нагрузке по предмету от двух часов;
- 5) для учащихся мигрантов, прибывших в образовательное учреждение из стран ближнего или дальнего зарубежья в текущей четверти и плохо владеющих русским языком, при отсутствии табеля успеваемости из предыдущего места обучения, за четверть выставляется неаттестация («н/а») по уважительной причине на основании приказа образовательного учреждения.

2.17. Для учащихся, отнесённых по состоянию здоровья к подготовительной или специальной медицинской группе, учителям физической культуры необходимо предусмотреть следующие виды текущего контроля: защита рефератов, выступления с сообщениями, тестирование, презентация проектов и др. Отметка за четверть учащимся выставляется с учётом данных видов текущего контроля и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность), с учётом физической подготовленности.

2.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся через электронный журнал, ВК мессенджер Информационно-коммуникационную платформу Сферум, в очном формате.

2.19. В случае неудовлетворительных результатов – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления родителями (законным представителям) учащегося выдается «Уведомление» о наличии у обучающегося неудовлетворительных отметок (приложение 2).

2.20. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Родителям (законным представителям) учащегося выдается «Табель успеваемости» за определенный срок обучения.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;

- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного учащегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.2. Промежуточная аттестация проводится для всех учащихся 2-11 классов. Промежуточная аттестация по заявлению родителя (законного представителя) проводится для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в формах семейного образования и самообразования (далее – экстерны).

3.3. График проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора не позднее 15 декабря текущего года в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком. Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом на текущий учебный год. Всероссийские проверочные работы, проводимые общеобразовательным учреждением во втором полугодии текущего учебного года, являются одной из форм проведения промежуточной аттестации.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.5. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме, предусмотренной учебным планом.

3.6. Балльному оцениванию результатов промежуточной аттестации учащихся подлежат все предметы учебного плана, кроме курса ОРКСЭ, элективных курсов (курсов по выбору), курсов внеурочной деятельности. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной и зачетной системе.

3.7. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются учителями предметниками в электронный классный журнал в колонку «Промежуточная аттестация», расположенную перед колонкой «Годовая» (для учащихся 2 – 8 классов), в электронный классный журнал в дату проведения промежуточной аттестации (для учащихся 9 – 11 классов). Коэффициент отметки имеет вес 2,5 и устанавливается в электронном журнале в разделе «Общешкольные типы оценок».

3.8. Сведения о результатах аттестационных испытаний доводятся до учащихся и их родителей (законных представителей) в течение пяти дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала.

3.9. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает проведение промежуточной аттестации для учащихся, отсутствовавших по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом проведения промежуточной аттестации (Приложение 3).

3.10. При пропуске учащимся по уважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося, его родителей (законных представителей) и утверждается приказом учреждения.

3.11. Для учащихся, достигших выдающихся успехов в изучении учебных предметов,

курсов учебного плана (победители очных предметных олимпиад муниципального, регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) промежуточная аттестация проводится в форме учета образовательных достижений, приравненных к формам письменного контроля.

3.12. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной работы в день в начальной школе;
- двух работ в день в основной и средней школе.

3.13. Для обучающихся 10 – 11 классов промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий на уровне не ниже базового, является основанием для перевода в следующий класс и для допуска обучающегося к государственной итоговой аттестации. В случае использования стандартизированных измерительных материалов критерий достижения/освоения учебного материала задается на уровне выполнения не менее 65% заданий базового уровня или получения 65% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня.

3.14. Промежуточную аттестацию учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации учащихся фиксируются в электронном журнале обучения на дому.

3.15. Результатом промежуточной аттестации являются отметки за учебный год по всем учебным предметам с учетом результатов аттестационного испытания.

3.16. Годовые отметки по каждому учебному предмету, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, при условии успешного прохождения промежуточной аттестации, определяются как:

- среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам промежуточной аттестации, выставляются учащимся 2 – 8 классов в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления (Приложение 4);
- среднее арифметическое четвертных отметок учащимся 9 классов в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления, при этом результаты промежуточной аттестации влияют на оценку за 4 четверть;
- по итогам 2-х полугодий выставляются учащимся 10-11 классов в журнал успеваемости целыми числами как среднее арифметическое полугодических отметок. Результаты промежуточной аттестации учащихся 10-11 классов влияют на оценку за II полугодие.

3.17. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как через электронный журнал, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.18. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета МБОУ СОШ № 26.

3.19. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

3.20. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс условно.

3.21. Перевод учащихся осуществляется по решению педагогического совета и утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 26.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

4.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ № 26.

4.2. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МБОУ СОШ № 26 на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из МБОУ СОШ № 26 соответствующим приказом директора.

4.3 Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

4.4. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора.

4.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

4.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

4.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

4.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном в разделе 5 настоящего Положения.

4.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

5. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом директора МБОУ СОШ № 26. В указанный срок не включается время каникул, время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

5.3. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности (не позднее 20 ноября и не позднее даты истечения срока с момента образования академической задолженности), не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») в сроки, установленные приказом директора МБОУ СОШ № 26;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов.

5.4. МБОУ СОШ № 26 при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ СОШ № 26 создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора школы. В комиссию входит не менее трех человек.

5.7. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.8. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по

индивидуальному учебному плану (ст.58 п.9 Закона «Об образовании в Российской Федерации»).

5.9. МБОУ СОШ № 26 информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6. Заключительные положения

6.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам рассматривается и принимается на педагогическом совете, согласовывается управляющим советом, утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 26.

6.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава МБОУ СОШ № 26 в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

Приложение 1

ВЕДОМОСТЬ
отработки пропущенных уроков

Ф.И. учащегося _____ Класс _____

Период _____

Пропущено: _____ полных дней, _____ уроков

Предмет	Кол-во пропущенных уроков	Дата выдачи задания	Дата выполнения	Задания для самостоятельной работы	Оценка (зачет)	Подпись учителя

Ведомость выдана (дата) _____ Ведомость сдана заместителю директора (дата) _____

Ведомость принята _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 26

628416 ХМАО-Югра, Тюменская область, г.Сургут, ул.Бахилова 5
тел./факс (3462) 32-95-62

**УВЕДОМЛЕНИЕ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
О НАЛИЧИИ У ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНЫХ ОЦЕНОК**

Уважаемые родители!

Администрация МБОУ СОШ № 26 доводит до Вашего сведения, что Ваш сын(дочь) _____ (ФИ обучающегося) _____ по результатам _____ четверти (полугодия) имеет неудовлетворительные оценки по следующим учебным предметам: _____

В соответствии со статьей 44 ч. 4, ч.6 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования.**

Заместитель директора _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

С уведомлением ознакомлен (а) _____ / _____ /

«_____» _____ 20__ г

Приложение 3

ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации
ученика (цы) _____ класса
в 20__ - 20__ учебном году

Ф.И. ученика _____

Предмет _____

Дата проведения работы _____

Ф.И.О. учителя _____

Форма проведения _____

Полученная оценка _____ (_____)

Учитель

Подпись / _____
ФИО

Приложение 4

Алгоритм выставления итоговой отметки за год учащимся 2 – 8 классов

<i>1 четверть</i>	<i>2 четверть</i>	<i>3 четверть</i>	<i>4 четверть</i>	<i>Результаты промежуточной аттестации</i>	<i>Итоговая отметка за год</i>
5	5	5	5	4	5
5	5	5	4	5	5
5	5	5	4	4	5
4	5	4	5	5	5
4	5	4	5	4	4
5	4	5	4	5	5
5	4	5	4	4	4
4	5	5	4	5	5
4	5	5	4	4	4
4	4	5	5	5	5
4	4	5	5	4	4
5	5	4	3	5	4
5	5	4	3	4	4
5	5	4	3	3	4
5	4	4	3	3	4
5	4	4	3	4	4
5	4	3	3	3	3
5	4	3	3	4	4
4	4	3	3	4	4
4	4	3	3	3	3
4	3	4	3	3	3
4	3	4	3	4	4
3	3	2	2	3	3
3	3	2	2	2	2
3	2	2	3	3	3