

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №26

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №26

Е.Н.Елисеева

Приказ от 21.08.15 № 566



Положение о методическом совете образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников, направленной на повышение качества образования, организацию и сопровождение образовательной, инновационной деятельности ОО.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в образовательной организации (далее – ОО).

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- иными федеральными кодексами и законами;
- Программой развития ОО и иными локальными нормативными актами;
- Уставом ОО и настоящим Положением.

2. Задачи методического совета

Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на ОО:

- создание творческих групп (методических объединений) как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности творческих групп (методических объединений), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- определение стратегии развития ОО;
- разработка основных направлений методической работы ОО;
- постановка цели и формулирование задач методической службы школы;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
- организация консультирования педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3. Основные направления деятельности методического совета

Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных

стандартов;

- обсуждает комплекты учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри творческих групп (методических объединений), так и между педагогами различных творческих групп (методических объединений) с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания творческих групп (методических объединений);
- изучает опыт работы творческих групп (методических объединений);
- организует социальное партнерство с другими ОО, вузами города;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и др.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора ОО (по УВР, ВВВР);
- руководители творческих групп (методических объединений);
- методист;

4.2. Председателем методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе (с функционалом методической работы);

4.3. Состав методического совета утверждается приказом директора ОО на один год.

4.4. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.5. Работа методического совета осуществляется на основе полуугодового (годового) плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОО.

4.6. При методическом совете могут создаваться Экспертный совет внутреннего назначения, который:

- проводит внутреннюю первичную экспертизу методической научно-методической и учебно-дидактической продукции, разработанной членами педагогического коллектива;
- проводит внутреннюю экспертизу научно-исследовательских работ учащихся;

5. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического совета – 1 раз в четверть.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее

двух третьих членов.

5.5. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.6. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету ОО.

5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор ОО (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права, обязанности, ответственность методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);
- ставить вопрос перед администрацией школы о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников школы в конкурсах профессионального педагогического мастерства и др.;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней;
- вносить предложения по укреплению материально-технической базы ОО.

6.2. Методический совет обязан:

- планировать деятельность в соответствии с Положением о методическом совете, Уставом и Программой развития ОО;
- способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива.

6.3. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету ОО, несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

7. Взаимодействие

Методический совет осуществляет взаимодействие:

7.1. Межведомственное: между департаментом образования Администрации города; МАУ «Информационно-методический центр», городскими методическими объединениями.

7.2. Внутриведомственное: между администрацией и педагогическими работниками.

8. Документация

- приказ об организации деятельности методического совета;
- Положение о методическом совете;
- план методической работы на текущий учебный год;
- анализ методической работы за прошедший учебный год;
- протоколы заседаний методического совета;