

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 26**



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №26
Е.Н. Елисеева
Приказ № 31 от 15.09.2014

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №26 является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

В управляющем совете представлены интересы всех участников образовательных отношений и иных лиц, заинтересованных в развитии учреждения.

1.2. В своей деятельности управляющий совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами в сфере образования в Российской Федерации, Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, муниципальном образовании городской округ город Сургут, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения и иными локальными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №26, настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет задачи, компетенцию, состав, управляющего совета, права и ответственность.

2. Основные задачи управляющего совета

2.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения.

2.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

2.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей родителей (законных представителей), обучающихся.

2.4. Организация общественного контроля эффективного использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной

деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

2.5. Контроль за обеспечением безопасных условий функционирования общеобразовательного учреждения.

3. Компетенция управляющего совета.

3.1. Определение приоритетных направлений развития учреждения.

3.2. Согласование основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования учреждения (по представлению директора);

3.3. Информирование участников образовательных отношений и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях;

3.4. Участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;

3.5. Участие в организации и проведении мероприятий воспитательно-образовательного характера для обучающихся;

3.6. Рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении;

3.7. Подготовка совместно с директором информационных и аналитических материалов о деятельности учреждения для опубликования их после заслушивания директора и утверждения по итогам учебного и финансового года в средствах массовой информации (публичный доклад, отчет о результатах самообследования);

3.8. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения;

3.9. Контроль за обеспечением безопасных условий функционирования общеобразовательного учреждения;

3.10. Содействие в привлечении дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, определения направления и порядка их расходования;

3.11. Внесение предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы;

3.12. Участие в разработке и принятии локальных актов образовательного учреждения, отнесенных Уставом к его компетенции.

4. Состав и формирование управляющего совета.

4.1. Управляющий совет создается в составе 17 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

На основе выборов определяются члены управляющего совета из числа работников учреждения, обучающихся учреждения, достигших 14 лет, родителей (законных представителей) обучающихся учреждения.

Директор входит в состав управляющего совета по должности.

4.2. Не могут быть членами управляющего совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, признанные по суду недееспособными, имеющие судимость, за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации, лишенные родительских прав, а также лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми.

4.3. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании открытым голосованием.

4.4. Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

4.6. Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся, достигших 14 лет. Общее количество членов управляющего совета из числа обучающихся составляет 3 человека обучающихся, достигших 14 лет.

4.7. Члены управляющего совета из числа работников образовательного учреждения избираются общим собранием трудового коллектива школы открытым голосованием. Общая численность членов управляющего совета из числа работников школы составляет 5 человек.

4.8. В состав управляющего совета от работников школы по должности не входит заместитель руководителя образовательного учреждения.

4.9. Члены управляющего совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов управляющего совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующим собранием. Процедура выборов нового состава выборных членов управляющего совета по истечении срока их полномочий осуществляется в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава управляющего совета.

5. Управление управляющим советом.

5.1. На первом заседании управляющий совет избирает из своего состава председателя. Работники учреждения (в том числе директор) не могут быть избраны председателем управляющего совета.

5.2. Председатель управляющего совета планирует и организует его работу, готовит заседания управляющего совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения управляющего совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов управляющего совета большинством голосов.

5.3. Для ведения текущих дел члены управляющего совета избирают из своего состава секретаря управляющего совета, который ведет протокол заседаний

управляющего совета, другую документацию, участвует в подготовке заседаний.

6. Организация деятельности управляющего совета.

6.1. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца. График заседаний управляющего совета утверждается председателем управляющего совета, который избирается на первом заседании. Председатель управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему от членов управляющего совета заявлений.

Дата, время, повестка заседания управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

6.2. Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

6.3. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета и оформляются протоколом.

6.5. Протокол заседания управляющего совета подписывается председателем и секретарем.

6.6. Члены управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.7. Решения управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для директора.

Директор может принять решение об обязательности исполнения решений управляющего совета участниками образовательных отношений, работниками учреждения.

7. Права и ответственность члена управляющего совета.

7.1. Член управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;
- получать от администрации образовательного учреждения, председателя и секретаря управляющего совета для участия в работе всю необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции управляющего совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета, заседаниях (собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава управляющего совета.

7.2. Член Совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности управляющего совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;

- присутствовать на всех заседаниях управляющего совета, не пропускать без уважительной причины.

7.3. Член управляющего совета может быть выведен решением управляющего совета из состава управляющего совета за пропуск более двух заседаний без уважительной причины, совершение аморального проступка, совершение противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете.

Принято на заседании управляющего совета
10.09.2014