

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 26
Елисеева Елена Николаевна

Подписано электронной подписью

Сертификат:
00FD8DBB61E4643E8FF0691AE61CAED6DE
Владелец:
Елисеева Елена Николаевна
Действителен: 13.01.2023 с по 07.04.2024

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет школы
Протокол № 5 от 06.03.2023

Правила
приема обучающихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 26
(далее – правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №26 (далее – МБОУ СОШ №26, учреждение) регламентируют приём граждан Российской Федерации.

1.2. Прием граждан в учреждение осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

- Постановлением Администрации города Сургута от 18.01.2017 № 172 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.02.2015 № 1044 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в городе Сургуте»;

- постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 №303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (с изменениями);

- Постановлением Администрации города от 29.07.2022 №6221 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

Постановлением Администрации города «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на прием детей, не достигших 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в муниципальные образовательные организации» от 12.03.2014 №1645;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 26.

1.3. Прием в учреждение в 1 – 11 классы осуществляется без процедур отбора и вступительных экзаменов.

1.4. Должностным лицом, ответственным за прием заявления и приложенных к нему документов, необходимых для приема в учреждение является секретарь образовательного учреждения. Прием заявителей осуществляется с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 за исключением перерыва на обед (с 13.00 до 14.00) по адресу: г. Сургут, улица Бахилова, дом 5, приемная.

1.5. Правила приёма граждан размещаются на официальном сайте учреждения

<http://sc26-surgut.gosuslugi.ru/>

в разделе «Документы», на информационном стенде в фойе учреждения, предоставляется заявителю при личном обращении в учреждение или по телефону.

2. Правила приема граждан в учреждение

2.1. Общие правила приема.

2.1.1. Настоящие правила регламентируют прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 26 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2.1.3. Прием граждан в профильные классы осуществляется в соответствии с постановлением Правительства ХМАО-Югры № 8 «О внесении изменений в постановление Правительства ХМАО-Югры №303-п от 9 августа 2013г. «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

2.1.4. При приеме в учреждение на свободные места детей, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (№3-ФЗ «О полиции (статья 46) от 7 февраля 2011г., №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» от 27 мая 1998г., №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») и первоочередное право в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.5. Прием в учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1.6. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов, которые на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя) не могут обучаться в учреждении, организуется обучение на дому, а также в иных формах в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.03.2004 г. №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования», Приказом Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 08.05.2014 г. №5-нп «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», Приказом Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 13.08.2015 г. № 1087 «Об утверждении примерных учебных планов образовательных организаций, реализующих адаптированные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории ХМАО-Югры для детей с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, получающих образование на дому или в медицинских организациях, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий».

2.1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.8. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.9. Информация о наличии свободных мест размещается на официальном сайте учреждения (<http://sc26-surgut.gosuslugi.ru/>) в разделах «Вакантные места для приема (перевода)», «Прием в учреждение».

2.1.10. В учреждении в приемной в открытом доступе, на официальном сайте учреждения, размещаются настоящие Правила, бланк заявления о зачислении (приложение 2), бланки согласий на использование персональных данных (приложение 4), бланки заявлений о выборе языка образования, и изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка (приложение 3), информация о наличии свободных мест в учреждении.

В открытом доступе в приемной также размещаются следующие документы:

- Устав учреждения (копия);
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности (копия) с приложениями;
- Свидетельство о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения (копия) с приложениями;
- Образовательная программа учреждения (копия);

- Стандарт качества муниципальных услуг «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования», «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования», «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования»;

- Правила внутреннего распорядка обучающихся;

- Режим занятий, обучающихся;

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;

- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ №26 и обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся.

2.1.11. Вышеуказанные документы и информация также размещаются и оперативно обновляются на официальном сайте учреждения (<http://sc26-surgut.gosuslugi.ru/>).

2.1.12. Секретарь знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в пункте 2.1.11.

2.1.13. Факт ознакомления совершеннолетнего гражданина и (или) родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 2.1.11. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего гражданина и (или) родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется также согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Совершеннолетний гражданин и (или) родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребенка заполняют заявление о выборе языка образования, и изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка.

3. Стандарт приема граждан в учреждение

3.1. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина, по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка при предъявлении оригинала документа, подтверждающего право на законных основаниях представлять интересы ребенка (предъявляется удостоверение личности, либо муниципальный правовой акт об установлении опеки), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.2. Секретарь образовательного учреждения при приеме заявления обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, полномочия законного представителя.

3.3. Заявления принимаются в следующие сроки:

- в течение всего года – при зачислении в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- с даты начала приема заявлений до 30 июня (включительно) – при зачислении в первый класс граждан, проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ СОШ №26, или обладающих правом первоочередного / преимущественного приема в общеобразовательное учреждение. Прием в 1-й класс начинается не позднее 1 апреля. Дата и время начала приема заявлений в 1-й класс устанавливается образовательным учреждением самостоятельно;

- в период с 8.00 06 июля по 05 сентября текущего года – при зачислении в первый класс граждан, не проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ СОШ №26;

- в период с 8.00 01 июня по 31 августа текущего года – при зачислении в порядке перевода в пятый класс после завершения обучения по образовательной программе начального общего образования;

- в период с 8.00 6 июля по 31 августа текущего года – при зачислении в десятый класс после завершения обучения по образовательной программе основного общего образования (за исключением профильных классов).

- в период с 8.00 6 июля по 31 августа, но не ранее завершения индивидуального отбора, – при зачислении в профильный 10-й класс после завершения обучения по образовательной программе основного общего образования и прохождения индивидуального отбора, организованного учреждением в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 №303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений об участии в индивидуальном отборе и процедуре индивидуального отбора осуществляется учреждением через официальный сайт учреждения (<http://sc26-surgut.gosuslugi.ru/>), ученические и родительские собрания, информационные стенды не позднее 30-ти календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

3.4. Заявление о приеме в учреждение можно подать:

- в МБОУ СОШ №26 при личном обращении;
- в личном кабинете на портале госуслуг (в форме электронного документа);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3.5. Независимо от способа подачи заявления о зачислении подлежат обязательной регистрации в подсистеме «Зачисление в образовательное учреждение»

государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – учетная система).

Заявления регистрируются в учетной системе в следующие сроки:

- в случае направления заявления в личном кабинете заявителя на портале госуслуг заявление автоматически регистрируется в режиме реального времени;
- в случае подачи заявления при личном обращении уполномоченное лицо МБОУ регистрирует заявление в присутствии заявителя в течение 15 минут;
- в случае направления заявления через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении уполномоченное лицо МБОУ регистрирует заявление в течение одного рабочего дня с момента получения.

3.6. Постановка заявления в очередь осуществляется в следующие сроки:

При подаче с портала госуслуг заявления на зачисление в порядке перевода постановка заявления в очередь осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в учетной системе;

При подаче с портала госуслуг заявления на зачисление в первый, десятый класс постановка заявления в очередь осуществляется в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления в учетной системе.

При подаче заявления при личном обращении в МБОУ СОШ №26 или через операторов почтовой связи постановка заявления в очередь осуществляется одновременно с его регистрацией в учетной системе.

3.7. Основания для отказа в приеме заявления о зачислении, поданного в установленные сроки, отсутствуют.

3.8. Сроки направления приглашения

Приглашение для представления документов, необходимых для приема направляется заявителю секретарем МБОУ СОШ №26 только в случае наличия свободных мест.

Направление заявителю приглашения в образовательную организацию с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

При подаче заявления на зачисление в порядке перевода	в течение трёх рабочих дней с даты постановки заявления в очередь.
При подаче заявления на зачисление в первый класс на следующий учебный год при приеме детей, имеющих преимущественное или первоочередное право на зачисление	с 01 апреля текущего года
При подаче заявления на зачисление в первый класс на следующий учебный год при приеме детей, проживающих на закрепленной территории	с 25 апреля (при отсутствии в очереди заявлений о приеме детей, имеющих преимущественное или первоочередное право на зачисление, - с 11 апреля), но не позднее 30 июня текущего года
При подаче заявления на зачисление	в течение двух рабочих дней с даты

в первый класс на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории	постановки заявления в очередь, но не позднее 05 сентября
При подаче заявления на зачисление в десятый класс профильный класс с углубленным изучением отдельных предметов на следующий учебный год (при условии наличия свободных мест после укомплектования Учреждения обучающимися, имеющими право согласно федеральному законодательству на получение общего образования соответствующего уровня и проживающими на закрепленной территории)	в течение двух рабочих дней с даты подведения итогов индивидуального отбора;
При подаче заявления на зачисление в десятый класс универсального профиля на следующий учебный год	в течение двух рабочих дней с даты постановки заявления в очередь.

Приглашение с указанием даты и времени предоставления документов, необходимых для зачисления в МБОУ СОШ №26, направляется заявителю в порядке очередности с учетом права преимущественного приема в общеобразовательное учреждение, установленного законодательством Российской Федерации.

В период массового поступления заявлений (более 50 заявлений в день) срок направления приглашений может быть увеличен, но не должен превышать пятнадцати рабочих дней.

3.10. К заявлению о приеме в образовательное учреждение родители (законные представители) ребенка, совершеннолетние граждане предоставляют следующие документы:

Наименование документов	Примечание	Основание
6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для приема в МБОУ*		
1) Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	предъявляется при приеме в МБОУ	пункт 26 приложения к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема

		<p>граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458),</p> <p>пункты 8, 10 приложения к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (далее – приказ Министерства</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177)
2) Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	предъявляется для приема в 1 класс	пункт 26 приложения к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458
3) Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры	Предоставляется в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра	Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункт 12 приложения к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458
4) Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства**	Представляется законным представителем поступающего, не являющегося его родителем	пункт 26 приложения к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458
5) Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	предъявляется для приема в 1 класс в период с 1 апреля по 30 июня (включительно) в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории	пункт 26 приложения к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458
6) Копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным	представляется гражданами, имеющими в соответствии с законодательством Российской Федерации	Федеральные законы: - от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

<p>программам</p>	<p>право первоочередного приема детей в образовательное учреждение на свободные места</p>	<p>- от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; - от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; - от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>
<p>7) Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии</p>	<p>представляется для приема на обучение по адаптированной образовательной программе.</p> <p>Получается заявителем в психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). В городе Сургуте данное заключение получается заявителем в муниципальном казенном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (проспект Мира, дом 36, телефоны: 50-31-75, 50-31-78, 50-31-76)</p>	<p>пункт 26 приложения к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458</p>
<p>8) Аттестат об основном общем образовании установленного образца</p>	<p>представляется при приеме в МБОУ на обучение по</p>	<p>пункт 26 приложения к приказу Министерства просвещения</p>

	образовательным программам среднего общего образования	Российской Федерации от 02.09.2020 № 458
9) Разрешение департамента образования Администрации города Сургута на прием ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев на 01 сентября текущего года в образовательную организацию для обучения. Разрешение департамента образования Администрации города Сургута на прием ребенка старше 8 лет на 01 сентября текущего года в образовательную организацию для обучения	представляется для приема в 1 класс ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев представляется для приема в 1 класс ребенка старше 8 лет на 01 сентября текущего года Данное разрешение родитель (законный представитель) ребенка может получить в департаменте образования по адресу: улица Гагарина, дом 11, кабинет 406, телефон: 8(3462) 52-54-24, 52-53-96	пункт 8 приложения к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458
10) Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации	Представляется иностранными гражданами и лицами без гражданства	пункт 26 приложения к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458
11) Личное дело обучающегося	представляется для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.	пункты 8, 10 приложения к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177
12) Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка	Получается заявителем	

из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)	по предыдущему месту обучения ребенка.	
6.2. Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять при подаче заявления иные документы, в том числе:		
1) Медицинская карта формы № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений»	получается заявителем одним из способов: - по предыдущему месту учебы; - в дошкольном образовательном учреждении, выпускником которого ребенок является; - в медицинском учреждении	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»
2) Карта индивидуального развития ребенка (до 31 мая – выписка из карты индивидуального развития ребенка)	представляется для приема в 1 класс получается заявителем в муниципальном дошкольном образовательном учреждении города Сургута, которое посещал ребенок	предоставляется для обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием

3.11. Требование представления других документов, кроме указанных в пункте 3.10, в качестве основания для приема учащихся в учреждение не допускается.

3.12. Журнал приема документов ведется на бумажном носителе по форме согласно приложению 6, секретарем образовательного учреждения. В журнале приема документов, фиксирует дату и время представления документов, предлагает заявителю подтвердить правильность внесенных данных подписью в Журнале приема документов.

3.13. Готовит уведомление о получении документов по форме согласно приложению 5 к настоящему порядку, заверяет ее печатью МБОУ СОШ №26.

В уведомлении указывается индивидуальный номер заявления о приеме на обучение, перечень представленных при приеме на обучение документов, а также информация о предоставлении в упреждающем (проактивном) режиме

услуг «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных графиках».

3.14. Основаниями для отказа в приеме документов, прилагаемых к заявлению и необходимых для зачисления в МБОУ СОШ №26, являются:

- представление документов лицом, не являющимся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина;
 - представление документов родителем (законным представителем), данные которого не указаны в заявлении;
 - непредоставление всех документов, необходимых для приема в учреждение;
 - несоответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям в представленных документах, необходимых для приема.
- гражданин, в отношении которого подано заявление о зачислении, уже является учащимся либо предварительно зачисленным в другое МБОУ (в случае отказа учетной системы в присвоении статуса «предварительно зачислен» по причине зачисления (предварительного зачисления) ребенка в другое МБОУ родителю (законному представителю) предлагается в течение двух рабочих дней определиться с выбором образовательного учреждения для зачисления ребенка).

3.15. Сроки предоставления документов в образовательное учреждение

- при зачислении в первый, десятый классы на следующий учебный год срок предоставления документов составляет не более двух рабочих дней с даты, указанной в приглашении МБОУ.

При наличии уважительных причин (командировка, отпуск, больничный лист) родителей (законных представителей) срок предоставления документов по инициативе заявителя продлевается до 30 календарных дней (но не позднее чем за 1 рабочий день до начала учебного года). Для продления срока представления документов заявитель направляет на электронный адрес МБОУ СОШ №26 соответствующее информационное письмо с указанием регистрационного номера заявления, фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающегося и причины продления срока представления документов.

- при зачислении в порядке перевода срок предоставления документов составляет не более одного рабочего дня с даты, указанной в приглашении МБОУ.

Документы, необходимые для приема ребенка в учреждение, предъявляются заявителем либо вторым родителем (законным представителем), при условии, что информация о втором родителе (законном представителе) указана в заявлении, после получения приглашения МБОУ.

3.16. Место считается занятым с момента издания приказа о зачислении ребенка в образовательное учреждение.

3.17. Сроки издания приказа о зачислении

3.17.1. Приказ МБОУ СОШ №26 о зачислении издается в следующие сроки:

- до 03 июля текущего года – по заявлениям, поданным в первый класс до 30 июня (включительно);
- в течение пяти рабочих дней после приема заявления о зачислении и представленных документов, необходимых для приема в МБОУ СОШ №26

(подпункт 6.1 пункта 6 раздела II настоящего порядка), – за исключением случая, предусмотренного в предыдущем абзаце.

- в течение трёх рабочих дней после приема заявления о зачислении в порядке перевода и предоставленных документов, необходимых для приема в МБОУ СОШ №26.

При зачислении учащегося в порядке перевода образовательная организация, из которой выбыл учащийся, письменно уведомляется о номере и дате приказа о зачислении в течение трёх рабочих дней с даты издания приказа о зачислении.

3.18.2. Приказы о зачислении в МБОУ СОШ №26 на информационном стенде в день их издания.

3.19. Сроки подготовки мотивированного отказа

В случае принятия решения об отказе в приеме в образовательное учреждение в течение не более двух рабочих дней МБОУ СОШ №26 направляет заявителю мотивированный отказ.

При нарушении сроков подачи заявления заявителю сообщается о возможности подачи заявления в МБОУ СОШ №26 или в другое муниципальное общеобразовательное учреждение в установленные сроки.

При отсутствии документов, необходимых для приема в МБОУ СОШ №26, заявителю сообщается о возможности подать заявление повторно после обеспечения наличия всех документов.

При отсутствии свободных мест заявителю сообщается о возможности обращения в департамент образования (улица Гагарина, дом 11, кабинет 302, телефон: 52-53-42, 52-53-43) для решения вопроса о зачислении на свободные места в другую муниципальную общеобразовательную организацию.

3.20. На каждого ребенка, зачисленного в 1-й класс, заводится личное дело. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка в личном деле.

3.21. Личные дела обучающихся подлежат хранению в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных», локальными нормативными актами учреждения.

4. Прием граждан в профильные классы.

4.1. Прием граждан в профильные классы осуществляется на основании пункта 2.1.3. настоящих Правил.

4.2. Для организации индивидуального отбора при приеме в учреждение формируется приёмная комиссия, в состав которой входят директор учреждения (председатель приёмной комиссии), заместители директора (заместители председателя приёмной комиссии), учителя-предметники, представители центра психолого-педагогической, социальной помощи и органа государственного управления учреждения. Численный и персональный состав приёмной комиссии ежегодно утверждается приказом директора не позднее 5 сентября сроком на один год.

4.3. Основные функции приемной комиссии:

4.3.1. оказывает информационную, консультационную помощь по вопросам приёма в образовательное учреждение;

4.3.2. осуществляет индивидуальный отбор в 10-е классы в соответствии с настоящими Правилами;

- 4.3.3. в случае отказа – аргументирует данное решение, и заместитель директора доводит его до сведения заявителей в устной или письменной форме.
- 4.4. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в организации для получения среднего общего образования для профильного обучения могут быть все учащиеся, соответствующие не менее чем одному критерию из предусмотренных пунктом 4.11., настоящих Правил.
- 4.5. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.
- 4.6. Информирование заявителей о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт учреждения (<http://sc26-surgut.gosuslugi.ru/>), ученические и родительские собрания, информационные стенды, не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.
- 4.7. Дата начала приема заявлений и индивидуального отбора устанавливается приказом директора учреждения ежегодно.
- 4.8. Заявители подают заявление на имя директора не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного учреждением в информационном сообщении в соответствии с пунктом 4.7. настоящих Правил.
- 4.9. К заявлению, указанному в пункте 4.8. настоящих Правил, прилагаются копии следующих документов:
- 4.9.1. ведомость успеваемости (или аттестат об основном общем образовании);
- 4.9.2. грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места).
- 4.10. Индивидуальный отбор осуществляется для получения среднего общего образования:
- 4.10.1. в классы профильного обучения для учащихся, завершивших освоение программ основного общего образования;
- 4.11. Индивидуальный отбор учащихся на уровне среднего общего образования осуществляется на основании следующих критериев:
- 4.11.1. наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне, за предшествующий и текущий периоды обучения за курс основного общего образования; наличие положительных («хорошо» или «отлично») результатов государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне;
- 4.11.2. наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях (ГТО), конкурсных мероприятиях (в области научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества) различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года) по учебным предметам, соответствующим направлению профильного обучения.
- 4.12. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:
- 1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 4.9. настоящих Правил, согласно критериям, предусмотренным пунктом 4.11. настоящих Правил;
- 2 этап - составление рейтинга учащихся;
- 3 этап - принятие решения о зачислении учащихся.

4.13. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом приемной комиссии не позднее 3-х дней после завершения первого этапа индивидуального отбора.

4.13.1. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

4.13.2. Рейтинг учащихся доводится учреждением до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан или совершеннолетних граждан через официальный сайт учреждения (<http://sc26-surgut.gosuslugi.ru/>) и информационные стенды, размещенные на 1-м этаже учреждения.

4.14. Прием заявлений для зачисления по результатам индивидуального отбора осуществляется в течение трех дней после оформления протокола приемной комиссии.

4.15. Зачисление учащихся осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан или совершеннолетних граждан в соответствии с результатами индивидуального отбора (рейтинга учащихся) и оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.20. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до заявителей и размещается на официальном сайте учреждения (<http://sc26-surgut.gosuslugi.ru/>) не позднее 3-х дней после зачисления.

4.14. При переводе учащегося из другого учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется при наличии свободных мест в учреждении в соответствии с критериями, указанными в пункте 4.11. настоящих Правил.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в учреждение.

5.1. Для разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в учреждение, создается конфликтная комиссия. В состав комиссии входят представители администрации, управляющего совета, социальный педагог, педагоги школы.

5.2. Заявитель, в случае отказа в предоставлении места в учреждении по причине его отсутствия, имеет право обратиться в иное образовательное учреждение или департамент образования Администрации города с просьбой о содействии в выборе общеобразовательного учреждения: письменно с заявлением в свободной форме, направленном электронной почтой по адресу: don@admsurgut.ru, или устно с просьбой о содействии в выборе общеобразовательного учреждения – в отдел общего образования (лично по адресу ул. Гагарина, 11, каб. 302 или по телефону 52-53-42, 52-53-43).

Полное наименование учреждения	Руководитель учреждения	Адрес	Телефон	Адрес сайта	Адрес электронной почты
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №26	Елисеева Елена Николаевна	628400, ХМАО - Югра, г. Сургут, ул. Бахилова, 5	32-95-62	http://sc26-surgut.gosuslugi.ru/	sc26@admsurgut.ru

Регистрационный номер в
учетной системе _____

Директору
МБОУ СОШ № 26
Елисеевой Елене Николаевне

Заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение в [наименование МБОУ] по основной общеобразовательной программе и зачислить в [номер параллели] класс

Сведения о ребенке:

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
Дата рождения
Адрес места жительства /
пребывания

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия
Имя

Отчество (при наличии)
Адрес места жительства /
пребывания
Адрес электронной почты
Контактный телефон

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
Адрес места жительства /
пребывания
Адрес электронной почты
Контактный телефон

Наличие *внеочередного, первоочередного или преимущественного* права на зачисление *(нужное подчеркнуть)* Да / Нет

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации *(нужное подчеркнуть)* Да / Нет

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе *(в случае наличия потребности)* Да / Нет
Язык образования: [указывается язык образования]

Родной язык из числа языков народов РФ: [указывается язык из числа языков народов РФ]

[дата]

[подпись]

[фамилия И.О. заявителя]

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ [наименование учреждения], ознакомлен(а)

[дата]

[подпись]

[фамилия И.О. заявителя]

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка.

[дата]

[подпись]

[фамилия И.О. заявителя]

Форма заявления на обучение по адаптированной образовательной программе

Директору МБОУ СОШ № 26
Елисейевой Елене Николаевне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Адрес: _____
Телефон: _____

**Заявление
на обучение по адаптированной образовательной программе**

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
являющийся(аяся) матерью/ отцом/ законным представителем (подчеркнуть)

(Ф.И.О. ребенка)
обучающегося _____ класса, руководствуясь частью 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)
от «__» _____ 20__ года № _____, заявляю о согласии на обучение

(Ф.И.О. ребенка)
по адаптированной образовательной программе в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 26.

Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии прилагаю.

«__» _____ 20__ год

(подпись)

Директору МБОУ СОШ №26
Е.Н. Елисеевой
Родителя (законного представителя)
фамилия _____
имя _____
отчество _____
Адрес: _____
Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании пункта 6 статьи 14 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» прошу обеспечить моему ребенку

_____ (фамилия имя отчество ребенка, дата рождения)

на уровне(ях) _____

(указать уровень образования)

получение образования на _____ языке;

(указать язык образования)

изучение родного _____ языка.

(указать родной язык; выбранный для изучения из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республики Российской Федерации)

(дата)

(подпись)

В муниципальное бюджетное
 общеобразовательное учреждение среднюю
 общеобразовательную школу № 26
 628400, улица Бахилова, дом 5, г. Сургут
 ХМАО-Югра, Тюменской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
родителя/законного представителя о согласии на обработку персональных данных
несовершеннолетнего

Я нижеподписавш _____ ся, _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающ _____ по адресу _____

(адрес места регистрации)

паспорт _____

(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 26, находящимся по адресу: 628400, улица Бахилова, дом 5, г. Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменской области (далее – Оператор) моих персональных данных, а также персональных данных ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

которому являюсь _____ (отцом, матерью, опекуном, попечителем).

Предоставляю Оператору право осуществлять передачу и размещение персональных данных (ПДн), принадлежащих мне и моему ребенку:

№	Действия с ПДн и цель их обработки	Дата и подпись
1	Размещение ПДн: фамилия, имя, класс обучения ребенка на официальном сайте и информационных стендах образовательного учреждения с целью информирования о достижениях и успехах ребенка.	« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
2	Обработку ПДн: фамилия, имя, дата рождения, класс обучения ребенка, в электронных и информационных системах образовательного учреждения, необходимых для выполнения учреждением уставных целей и задач	« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
3	Передачу ПДн: фамилия, имя, отчество, класс обучения, возраст в образовательные учреждения города и РФ с целью участия ребенка в различных мероприятиях (спартакиады, конкурсы, олимпиады, экскурсии и т.д.)	« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
4	Передачу ПДн: фамилия, имя, отчество, класс обучения, возраст, адрес проживания в учреждения здравоохранения города Сургута с целью проведения медицинских осмотров; в Военный Комиссариат города Сургута с целью первоначальной постановки на воинский учет юношей	« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

5	Обработку ПДн: фамилия, имя, дата рождения, класс обучения, возраст, реквизиты документов ребенка, родителя (законного представителя), СНИЛС ребенка, родителя(законного представителя) для получения услуг электронного журнала на цифровой образовательной платформе «ГИС Образование Югры»	« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
6	Дата рождения, пол, паспортные данные (свидетельства о рождении), СНИЛС ребенка в департамент образования Администрации города Сургута, Службу по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры, региональные и федеральные информационные системы (РИС ГИА – 9, РИС ГИА-11, ФИС ФРДО) с целью сдачи государственной (итоговой) аттестации и получения документов об образовании государственного образца.	« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией образовательного учреждения или любым иным лицом, имеющим доступ к обрабатываемым персональным данным, в личных целях.

Настоящее согласие дано мной _____ (дата) и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись родителя, опекуна, попечителя

/_____
Расшифровка подписи

¹ Если будет дано согласие, то все достижения ребенка будут отражаться на официальном сайте и информационных стендах образовательного учреждения (это будет предметом гордости ребенка и Вашим).

³ Согласие в данной позиции позволит участвовать ребенку в мероприятиях различного уровня. В случае отказа Ваш ребенок не сможет принимать участие в различных городских, окружных мероприятиях и для участия ребенка в подобных мероприятиях Вам придется каждый раз давать письменное согласие на передачу персональных данных ребенка в спорткомитеты, олимпиадные комиссии и т.д.

⁴ В случае отказа Вам будет необходимо самостоятельно подавать данную информацию в учреждения здравоохранения города Сургута

Расписка в получении документов
по регистрационному номеру заявления в системе
Цифровая образовательная платформа ХМАО-Югры

8606000_____

№	Наименование документа	Отметка о предоставлении
1	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	
2	Копия свидетельства/паспорта о рождении ребёнка	
3	Копия документа, подтверждающего родство заявителя	
4	Копия документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту требования жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства	
5	Личное дело учащегося	
6	Табель успеваемости / выписка оценок	
7	Медицинская карта	
8	Аттестат	
9	СНИЛС родителя (законного представителя) МАТЬ, ОТЕЦ, ОПЕКУН	
10	СНИЛС ребёнка	
11	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
12	Копия документа, подтверждающего право ребёнка на пребывание в РФ (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	
13	Разрешение департамента образования Администрации города на приём ребёнка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев на 01.09.202__ г. или разрешение департамента образования Администрации города на приём ребёнка старше 8 лет на 01.09.202__ г.	
14	Документ, подтверждающий преимущественное право на зачисление – справки с места жительства (о составе семьи); документ, подтверждающий первоочередное право на зачисление	

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника, ответственного за прием документов: _____

Дата _____

М.П.

Подпись работника _____

Подпись заявителя _____

Приглашение для предоставления оригиналов документов,
необходимых для приема в МБОУ СОШ № 26

1 класс:

Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №26 **ПРИГЛАШАЕТ** Вас _____ апреля 2022 года с 09:00-16:45 (09:00-17:00 – часы приёма, 13:00-14:00 – обеденный перерыв) подойти в образовательное учреждение (г. Сургут, ул. Бахилова, дом 5, приёмная) с **ОРИГИНАЛАМИ И КОПИЯМИ** следующих документов:

- 1) паспорт заявителя;
- 2) свидетельство о рождении ребёнка;
- 3) документ, подтверждающий родство заявителя, или иной документ, подтверждающий право заявителя на законных основаниях представлять интересы несовершеннолетнего ребёнка;
- 4) документ, подтверждающий установление опеки или попечительства;
- 5) документ о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории; справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- 6) документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в РФ (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- 7) справка с места жительства (о составе семьи) для подтверждения преимущественного права на зачисление; справка с места работы/службы родителя (законного представителя) для подтверждения первоочередного права на зачисление;
- 8) разрешение департамента образования Администрации города на приём ребёнка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев на 01.09.2022 г.; разрешение департамента образования Администрации города на приём ребёнка старше 8 лет на 01.09.2022 г.
- 9) Для граждан, обладающих правом первоочередного/преимущественного приема в общеобразовательное учреждение свидетельства о рождении брата или сестры обучающихся в МБОУ СОШ №26.

На официальном сайте МБОУ СОШ №26 по адресу school26.admsurgut.ru Вы можете предварительно ознакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся МБОУ СОШ №26. Телефон для справок 8(3462)32-95-62.

Примечание: срок представления документов составляет не более двух рабочих дней с даты, указанной в приглашении.

Приглашение для предоставления оригиналов документов,
необходимых для приема в МБОУ СОШ № 26

Со 2 по 9 классы:

Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №26 приглашает Вас _____ 2022 г. с _____ до _____ (09:00-16:45 – часы приёма, 13:00-14:00 – обеденный перерыв) подойти в образовательное учреждение (ул. Бахилова, дом 5, приёмная) с оригиналами и копиями следующих документов:

- 1) паспорт заявителя;
- 2) свидетельства о рождении детей/паспорта детей;
- 3) документ, подтверждающий родство заявителя, или иной документ, подтверждающий право заявителя на законных основаниях представлять интересы несовершеннолетнего ребенка;
- 4) документ, содержащий сведения о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена указанная в заявлении общеобразовательная организация;
- 5) личные дела обучающихся;
- б) медицинские карты.

На официальном сайте МБОУ СОШ №26 по адресу <http://school26.admsurgut.ru> Вы можете предварительно ознакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся МБОУ. Телефон для справок 8 (3462) 32-95-62.

Приглашение для предоставления оригиналов документов,
необходимых для приема в МБОУ СОШ № 26

10 класс:

Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №26 приглашает Вас _____ 2022 г. с _____ до _____ (09:00-16:45 – часы приёма, 13:00-14:00 – обеденный перерыв) подойти в образовательное учреждение (ул. Бахилова, дом 5, приёмная) с оригиналами и копиями следующих документов:

- 1) Паспорт заявителя
- 2) Паспорт ребенка
- 3) Аттестат
- 4) Медицинская карта (для вновь прибывших детей из других ОУ)

Документ, подтверждающий родство заявителя, или иной документ, подтверждающий право заявителя на законных основаниях представлять интересы несовершеннолетнего ребенка.

- 5) Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена указанная в заявлении общеобразовательная организация

На официальном сайте МБОУ СОШ №26 по адресу <http://school26.admsurgut.ru> Вы можете предварительно ознакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся МБОУ.

Телефон для справок 8 (3462) 32-95-62. г.Сургут, ул. Бахилова, 5 (приемная) МБОУ СОШ №26

Микрорайоны,
закрепленные за образовательными учреждениями

Микрорайоны	Образовательное учреждение	Название улиц, номера домов
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26	пр. Ленина 50, 52, 54, 56, 58 пр. Мира 4, 4/1, 6, 8 ул. Бажова 10, 12, 14, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 29,31 ул. Бахилова 1, 3
12		пр. Ленина 38, 40, 42, 46 ул. Бажова 2б, 2в, 3/1, 4, 6, 8 ул. Бахилова 2, 4, 6, 8, 9а, 11 ул. Островского 3, 5
13		ул. Бажова 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17 пр. Мира 10, 12, 14, 16, 20 ул. Островского 11, 11б
квартал А		ул. Кукуевицкого 2, 4, 6/3 ул. Магистральная 32, 34, 36 пр. Ленина 49, 51, 53, 55