

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №26**

ПРОТОКОЛ

26.08.2023

№ 1

г. Сургут

Присутствовали:

1. Е.Н. Елисеева, директор МБОУ СОШ №26;
2. Ю.С. Саббахова, заместитель директора по ВВВР;
3. Е.В. Асфаганова, председатель УС;
4. Члены УС в количестве 15 человек.

Повестка дня:

1. Согласование локальных актов ОУ на 2023/24 учебный год.
2. Согласование курсов внеурочной деятельности (итоги онлайн голосования родителей), курсов по выбору.
3. Проведение выборов членов УС в случае их выбытия или истечения срока полномочий.
4. Утверждение плана работы УС.
5. Утверждение перспективного плана работы ОУ.
6. Утверждение расписания уроков на 2023/24 учебный год.

Слушали:

1. По первому вопросу слушали директора школы Е.Н. Елисееву, которая ознакомила с локальными актами ОУ, режимом работы ОУ в 2023/24 и предложила их согласовать.
2. По второму вопросу слушали Ю.С. Саббахову, которая озвучила результаты онлайн голосования родителей по выбору курсов внеурочной деятельности. Озвучен перечень предлагаемых курсов по выбору участниками образовательных отношений, с учетом возможностей ОУ. Представлен учебный план внеурочной деятельности.
3. По третьему вопросу слушали Е.В. Асфаганову, которая огласила список Управляющего совета. Состав остался прежний, поэтому перевыборы не требуются.
4. По четвертому и пятому вопросу слушали Ю.С. Саббахову, которая озвучила полномочия УС и план на 2023/24 учебный год.
5. По шестому вопросу слушали Е.Н. Елисееву, которая представила пояснительную записку и расписание уроков на 2023/24 учебный год.

Решение:

1. Согласовать локальные акты образовательного учреждения.
2. Утвердить план работы УС на 2023/24 учебный год.
3. Утвердить список УС.
4. Согласовать учебный план внеурочной деятельности на 2023/24 учебный год.
5. Утвердить перечень курсов, выбираемых участниками образовательных отношений на 2023/24 учебный год.
6. Утвердить расписание уроков, занятий дополнительного образования и внеурочной деятельности на 2023/24 учебный год.

Председатель УС:



Е.В. Асфаганова

Секретарь УС:



М.В. Титова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №26**

ПРОТОКОЛ

11.11.2023

№ 2

г. Сургут

Присутствовали:

1. Е.Н. Елисеева, директор МБОУ СОШ №26;
2. Ю.С. Саббахова, заместитель директора по ВВВР;
3. З.А. Нургишиева, Заместитель директора по АХР;
4. Е.В. Асфаганова, председатель УС;
5. Члены УС в количестве 10 человек.

Повестка дня:

1. Итоги 1 четверти.
2. Контроль за организацией питания обучающихся.
3. Утверждение отчета о расходовании привлеченных из внебюджетных источников средств за предыдущий учебный год.
4. Оснащенность ОУ дезинфицирующими и моющими средствами.
Графики уборок, проветривания.

Слушали:

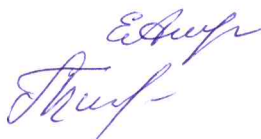
1. По первому и второму вопросам слушали директора школы Е.Н. Елисееву, которая озвучила итоги 1 четверти. По вопросу организации питания Елена Николаевна озвучила численность обучающихся начальной школы, получающих бесплатное горячее питание, сумму выплаченной компенсации учащимся, относящимся ко льготной категории, стоимость сухого пайка, выданного учащимся, посетившим лагерь с дневным пребыванием детей. Было озвучено, как происходит организация приема пищи учащимися.
2. По третьему вопросу слушали З.А. Нургишиеву с отчетом о расходовании привлеченных из внебюджетных источников средств за предыдущий учебный год и предложением принятия плана по привлечению средств из внебюджетных источников на новый учебный год, утверждение сметы их расходования.
3. По четвертому вопросу слушали З.А. Нургишиеву, которая озвучила перечень необходимых для дезинфекции помещений средств и их наличие в ОУ, график генеральных уборок классных кабинетов и помещений. Проинформировала членов управляющего совета о графиках проветривания и работы дезаров.

Решение:

1. Принять к сведению информацию об окончании 1 четверти.
Организацию питания считать удовлетворительной.
2. Утвердить план по привлечению средств из внебюджетных источников на 2023 год.
3. Утвердить сметы их расходования.
4. Меры по организации дезинфекции помещений считать удовлетворительными.

Председатель УС:

Секретарь УС:



Е.В. Асфаганова

М.В. Титова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №26**

ПРОТОКОЛ

13.01.2024

№ 3

г. Сургут

Присутствовали:

1. Е.Н. Елисеева, директор МБОУ СОШ №26;
2. Г.В. Гороховская, заместитель директора по УВР;
3. Е.В. Асфаганова, председатель УС;
4. Члены УС в количестве 12 человек.

Повестка дня:

1. Итоги 2 четверти.
2. Согласование локальных актов ОУ
3. Согласование расписания на 2 полугодие 2023/24 учебного года.
4. Текущие вопросы.

Слушали:

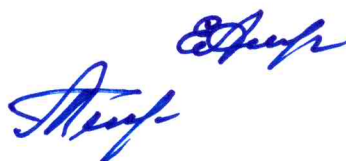
1. По первому вопросу слушали директора школы Е.Н. Елисееву, которая предложила согласовать локальные акты ОУ.
2. По второму вопросу слушали директора школы Е.Н. Елисееву, которая озвучила итоги 2 четверти.
3. По третьему вопросу слушали Г.В. Гороховскую, которая представила пояснительную записку и расписание уроков на 2 полугодие 2023/24 учебного года.

Решение:

1. Согласовать локальные акты ОУ.
2. Утвердить расписание уроков на 2 полугодие 2023/24 учебного года.

Председатель УС:

Секретарь УС:



Е.В. Асфаганова

М.В. Титова