

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 26

ПРИКАЗ

от 11.03.19г.

№ Ш26-13 - 77

Сургут

О проведении педагогического совета

В соответствии с планом методической работы на 2018-2019 учебный год, в целях обеспечения методического сопровождения образовательного процесса, повышения уровня профессиональных компетенций педагогов ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 29.03.2019г. в 11.00 педагогический совет по теме «Современные образовательные технологии как инструмент повышения качества образования».
2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке к педагогическому совету (приложение 1).
3. Утвердить программу проведения педагогического совета (приложение 2).
4. Назначить руководителем рабочей группы – Никифорову Н.А., учителя физики.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на Рогову Т.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор



Е.Н.Елисеева

Состав организационного комитета по подготовке и проведению педагогического совета

№ п\п	Состав оргкомитета	Ответственный	Обязанности
1.	Председатель оргкомитета	Елисеева Е.Н.	Общее руководство подготовкой и проведением педагогического совета
2.	Заместитель председателя оргкомитета	Рогова Т.Н.	Подготовка сценарного плана педагогического совета, проведение индивидуальных консультаций для ответственных исполнителей, систематизация материалов педагогического совета, подготовка проекта приказа по итогам педагогического совета
3.	Секретарь	Середина И.А.	Ведение протокола педагогического совета
4.	Члены оргкомитета		
	Докладчики	Никифорова Н.А. Петренко Н.Н. Фомин П.Д. Шаповалова М.В. Тагирова А.Э. Новоселова А.С.	Подготовка и представление докладов
	Пресс-центр	Титова М.В. Зайцева Н.В. Михеева М.А. Гумерова В.А.	Подведение итогов педагогического совета
	«Генераторы идей»	Ахмедов З.Х. Соловьёва М.А. Сысоева Т.Н. Дегтярева М.В. Буровая А.Б. Ефремова Е.А.	Организация и проведение мозгового штурма, рефлексии

Программа педагогического совета

Тема «Современные образовательные технологии как инструмент повышения качества образования».

Начало регистрации – 09.45 – 10.00

Место проведения – актовый зал (корпус основной школы)

№ п\п	Тема доклада	Ответственный	Регламент выступления
1.	ИКТ технологии на уроках физики	Никифорова Н.А.	10.15-10.30
2.	Практика использования образовательных технологий на уроках в начальной школе	Петренко Н.Н.	10.30-10.45
3.	Технология проблемного обучения	Шаповалова М.В.	10.45-11.00
4.	«Перевернутый класс»	Тагирова А.Э.	11.00 – 11.15
5.	Игровые технологии в обучении	Фомин П.Д.	11.15 – 11.30
6.	Технология интегрированного обучения	Новоселова А.С.	11.30-11.45
Рефлексия		Ахмедов З.Х. Соловьёва М.А. Сысоева Т.Н. Дегтярева М.В. Буровая А.Б. Ефремова Е.А.	11.45-12.00
Подведение итогов		Пресс-центр Титова М.В. Зайцева Н.В. Михеева М.А. Гумерова В.А.	12.00-12.10
Подготовка проекта решения педсовета		Рогова Т.Н.	12.10-12.15

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №26**

**ПРИКАЗ**

от 29.03.2023

№ Ш26-13-146/3

г. Сургут

**О проведении Педагогического  
совета «Учебная неуспешность: профилактика, диагностика, преодоление»**

В соответствии с планом работы образовательного учреждения на 2022-2023 учебный год в целях совершенствования профессионального мастерства педагогов и повышения качества образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 30.03.2023г. в 12.00 Педагогический совет «Учебная неуспешность: профилактика, диагностика, преодоление».
2. Утвердить:
  - 2.1. Повестку заседания Педагогического совета (приложение 1).
  - 2.2. Состав пресс-центра Педагогического совета (приложение 2).
3. Георгинову А.А., техническому специалисту, обеспечить техническое сопровождение Педагогического совета.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:  
467B64166AC687968F8EE8ECF950B6AD  
Владелец:  
Рогова Татьяна Николаевна  
Действителен: 17.03.2023 с по 09.06.2024

Т.Н.Рогова

Рогова Татьяна Николаевна  
тел. (3462) 32-95-62



Повестка  
заседания Педагогического совета  
«Учебная неуспешность: профилактика, диагностика, преодоление»

дата проведения: 30 марта 2023 г. 12.00

место проведения: актовый зал основной школы

№ п/п	Тема доклада	Докладчик
1	Аналитическая справка о неуспевающих обучающихся МБОУ СОШ №26.	Середина И.А.
2	Результаты анкетирования «Проблемы неуспеваемости обучающихся».	Власова С.В.
3	Классификация и причины возникновения неуспешности в обучении.	Новосёлова А.С.
4	Особенности профилактических мероприятий в работе с обучающимися с ОВЗ на уроках английского языка.	Субботина А.В.
5	Исследование индивидуальных форм поведения обучающихся. Школьная успешность.	Шидиева А.С.
6	Особенности работы с обучающимися с девиантным поведением.	Фомин П.Д.
7	Особенности работы с детьми-инофонами и возможные пути преодоления трудностей в обучении.	Минязева А.Р.
8	Особенности работы с обучающимися, имеющими трудности адаптации к обучению.	Кряжевских А.В.
9	Создание условий для преодоления неуспешности выпускников при подготовке к ГИА.	Шиенкова С.В. Павлевич Н.Д.
10	Учебная самостоятельность как фактор предупреждения учебной неуспешности школьников при	Бердыева Л.А. Тагирова А.Э.



# ГРАМОТА

награждается

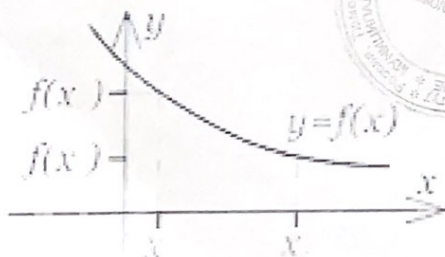
*Тихонов Кирилл*

ученик 4 класса В  
занявший 3 место

**в олимпиаде по математике**  
(школьный тур)

Кл.руководитель  
Директор

А.С.Новоселова  
Е.Н.Елисеева



г.Сургут  
2022г

Приложение 3 к приказу  
от \_\_\_\_\_ № Ш26-13-\_\_\_\_\_

Состав рабочей группы по реализации проекта «Семейное чтение»

№ п/п	ФИО ответственного за реализацию проекта	Должность
1	Рогова Т.Н.	Заместитель директора по УВР, куратор проекта
2	Адаева С.Н.	Учитель начальных классов, руководитель МО учителей 1-х классов
3	Агеева Н.Г.	Учитель начальных классов, руководитель МО учителей 2-х классов
4	Новосёлова А.С.	Учитель начальных классов, руководитель МО учителей 4-х классов
5	Нигъмезянова С.Ю.	Учитель начальных классов, руководитель МО учителей 3-х классов
6	Михеева М.А.	Учитель русского языка и литературы, руководитель МО учителей русского языка и литературы
7	Бабина Е.В.	Педагог-библиотекарь



План мероприятий («дорожная карта») по реализации проекта «Семейное чтение»  
(начальная школа)

№/п	Мероприятия	Дата проведения	Участники	Ответственные
1	Рождественские чтения	январь	4 классы	Кл.руководители, библиотекарь
2	Сюжетно-ролевая игра «Сказки Шарля Перро».	февраль	1 классы	Кл.руководители
3	Квест-игра по сказкам Ш.Перро «Сказки матушки Гусыни».	февраль	3 классы	Кл.руководители
4	«Доброта – волшебное лекарство» Квест по произведениям К. Ушинского.	февраль	2 классы	Кл.руководители
5	Литературный журнал по произведениям С.Михалкова.	март	1 классы	Кл.руководители
6	Семейный праздник чтения.	март	3 классы	Кл.руководители, библиотекарь
7	Пазл-картина читательских интересов по теме «Читаем с мамой и о маме».	март	2 классы	Кл.руководители
8	Круглый стол по сказам П.П.Бажова.	март	4 классы	Кл.руководители
9	Литературная гостиная «Папа, мама, я - читающая семья».	апрель	1 классы	Кл.руководители, библиотекарь
10	«ЧИТАЙмер успеха!» (выставка-рекомендация прочитанных книг)	апрель	2 классы	Кл.руководители
11	Проект книжка-малышка.	апрель	3 классы	Кл.руководители
12	Проект наша любимая книга.	апрель	4 классы	Кл.руководители
13	Родительское собрание «Традиции семейного чтения».	май	1-4 классы	Кл.руководители
14	Посещение городской библиотеки	в течение года	1-4 классы	Кл.руководители
15	Литературный кружок на сайте Учи.ру.	в течение года	2-4 классы	Кл.руководители



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №26

ПРИКАЗ

от 14.11.2022

г. Сургут

№ Ш26-13-433/2

Об участии в муниципальном проекте  
«Семейное чтение»

На основании "Программы поддержки детского и юношеского чтения", утвержденной распоряжением Правительства РФ № 1155-р от 03.06.2017г., Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. № 637-р, Постановления Администрации города №7569 от 25 августа 2021 года "О календарном плане мероприятий для обучающихся и педагогических работников в образовательных организациях, подведомственных департаменту образования Администрации города на 2022 и плановый период 2023 -2024 гг." с целью усиления компонента, направленного на формирование читательских компетенций учащихся, создания условий для формирования устойчивого интереса к чтению у детей на основе сотрудничества семьи, школы и социальных партнеров ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в реализации городского проекта «Семейное чтение».
2. Утвердить:
  - 2.1. Перечень тем для организации и проведения занятий проекта «Семейное чтение» согласно приложению 1 к приказу.
  - 2.2. План мероприятий («дорожную карту») по реализации проекта «Семейное чтение» согласно приложению 2 к приказу.
  - 2.3. Состав рабочей группы согласно приложению 3 к приказу.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора

Подписано электронной подписью

Сертификат:  
009B8A496168950A1E9AC3D59FAFF8FC8  
Владелец:  
Гороховская Галина Витальевна  
Действителен: 14.09.2022 с по 08.12.2023

Г.В.Гороховская

Рогова Татьяна Николаевна  
тел. (3462) 32-95-62

# ГРАМОТА

Награждается  
команда 3В класса,  
занявшая II место  
во внеклассном мероприятии  
«КВН по информатике»

Директор

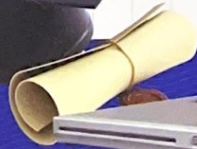
МБОУ СОШ № 26



Е.Н. Елисеева

Сургут

2022 г





# UCHI.RU

## ПРОГРАММА «АКТИВНЫЙ УЧИТЕЛЬ»

Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра автономный округ  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №26

# СЕРТИФИКАТ

подтверждает, что

**Новоселова Анастасия Сергеевна**

вошёл(а) в ТОП-5 учителей своей образовательной организации,  
активно использующих цифровые образовательные ресурсы  
и современные технологии обучения

Период участия: с 1 февраля по 31 мая 2020 года

Руководитель  
образовательной  
платформы Учи.ру

И. А. Паршин





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 26**

**ПРОТОКОЛ  
заседания круглого стола  
«Адаптация обучающихся 1-х классов»**

от 30.10.2021 г.

Присутствовали: Елисеева Е.Н. - директор школы  
Рогова Т.Н. зам. директора по УВР  
Волкова Н.П., зам. директора по УВР (дошкольное отделение)

учителя 1-х классов:

Шарапова Н.Г. – 1а

Клименко С.П. – 1б

Петренко Н.Н. – 1в

Новосёлова А.Н. – 1г

Золотарёва Н.М. – 1д

Марусяк З.В. – 1е

Айгишева Н.Г. – учитель-логопед

Бакланова С.Е. – учитель-психолог

Мамуткина М.Ф. – учитель-психолог

Троян В.И. – социальный педагог

Вратновская О.В. – учитель музыки

Серова Л.А., воспитатель ГПД

Повестка:

1. Общие сведения о обучающихся 1-х классов и режиме работы школы.
2. Психологические трудности адаптации первоклассников.
3. Создание адаптационных условий в ГПД.
4. Организация работы с детьми, имеющими нарушения речи.
5. Организация внеурочной деятельности.

Цель: выявление проблем первоклассников в адаптационный период и определение направлений дальнейшей работы.

Ход заседания.

**Слушали:** Клименко С.П., заместителя директора по УВР начальной школы, которая представила общую информацию по 1-м классам и ознакомила с режимом работы.

В 2021-2022 уч.г. в образовательном учреждении функционирует 6 первых классов, в которых обучается - 122 человека. Один класс (1-е) обучающиеся с



3, 2 класса (1а, 1б) обучаются по программе «2100», 4 класса – «Школа России». Для благоприятной адаптационной среды созданы следующие психолого-педагогические условия:

1. Обучение весь год в 1-ю смену с 8-00 часов.
2. Пятидневный режим обучения с соблюдением требований к максимальному объему учебной нагрузки. Дневная учебная нагрузка - не более четырёх уроков
3. «Ступенчатый режим» постепенного наращивания учебного процесса: в сентябре-октябре проводится ежедневно только три урока по 35 минут каждый, а со второй четверти - 4 урока по 35 минут. Остальное время заполняется целевыми прогулками, экскурсиями, физкультурными занятиями, развивающими и дидактическими играми с двигательной направленностью.
4. Облегченный день в середине учебной недели (учет биоритмологического оптимума умственной и физической работоспособности).
5. 35-минутный урок в течение всего учебного года с обязательным проведением не менее двух физминуток по 1.5- 2 минуты каждая.
6. Продолжительность перемен между уроками не менее 10 минут, а большой перемены – не менее 15 минут. В это время организуется горячий завтрак в школьной столовой.
7. Для снятия статистического напряжения первоклассников рекомендуется на четвёртых уроках использовать не классно-урочную, а иные формы организации учебного процесса. Учителю рекомендуется планировать последними часами уроки физической культуры, трудового обучения, изобразительного искусства, музыки в форме уроков - игр, уроков-театрализаций, уроков-экскурсий, уроков-импровизаций, т.е. на этих уроках обучение и закрепление учебного материала предлагается проводить в нетрадиционной форме.
8. Уроки физического воспитания в течение первых двух месяцев по возможности проводятся на свежем воздухе, на уроках используются различные игры и игровые ситуации.

Каждый первоклассник обеспечивается удобным рабочим местом за партой или столом в соответствии с ростом и состоянием слуха и зрения. Для детей с нарушениями слуха и зрения парты, независимо от их роста, ставятся первыми, причем для детей с пониженной остротой зрения они размещаются в первом ряду от окна.

По возможности дидактические пособия и материалы для творческих работ первоклассников хранятся в школе.

Далее Светлана Петровна познакомила присутствующих с результатами стартовой диагностической работы по выявлению готовности первоклассников к школе. Выполняли работу – 112 обучающихся. Высокий уровень показали 36% обучающихся, средний – 56% обучающихся и низкий уровень – 16%.

4% всех первоклассников не были охвачены дошкольным образованием.

**Слушали:** классных руководителей первых классов, которые предоставили характеристику своего класса. Высказывали свои проблемы, рассказали о проделанной работе по выявленным проблемам. Изучение ИКР детей привело к выводу, что их заполнение в детском саду часто не соответствует объективной картине.



была проведена диагностика обучающихся 1-х классов. По результатам этой диагностики высокий уровень показали – 52 обучающихся, средний уровень – 42 обучающихся и низкий уровень – 6 обучающихся. В каждом классе выявлены обучающиеся, которым необходима помощь. Во 2 четверти учителя-психологи начнут работу с классными руководителями и родителями для реализации помощи данным обучающимся. Также учителя-психологи во 2 четверти должны провести диагностику познавательной деятельности.

**Слушали:** Айгишеву Н.Г. – учителя-логопеда.

С 1 по 15 сентября было проведено логопедическое обследование первоклассников по следующим направлениям: фонематическое восприятие, артикуляционная моторика, звукопроизношение, грамматический строй речи, словарь и навыки словообразования, связная речь.

Всего было выявлено 24 обучающихся с нарушениями речи разного направления. На данный момент охвачено 13 детей, на очереди – 11. Занятия проводятся индивидуально, ведётся работа по развитию мелкой моторики, артикуляционной моторики, фонематического слуха, слоговой структуре слова. Также проведена расширенная диагностика фонематических процессов.

**Слушали:** Серову Л.А., воспитателя группы продленного дня.

В группе 25 человек: 10 девочек и 15 мальчиков. Была представлена презентация «Мы в группе продленного дня», где показана работа с детьми после уроков. Воспитанники охвачены дополнительным образованием. Посещают студии «Волшебные краски», «Бусинка», спортивную секцию по тхэквондо (8 чел.), платные занятия по английскому языку (4 чел.), логопедические занятия. Осуществляется связь с городской библиотекой, раз в неделю (по пятницам) посещение городской библиотеки. Есть ребята, вызывающие трудности в поведении. Проводились беседы с родителями с привлечением социального педагога (Троян В.И.). Не хватает работы учителя-психолога.

#### **РЕШЕНИЕ:**

1. Считать процесс прохождения адаптации первоклассников считать благоприятным.
2. Инициировать встречу с родителями и коллективами детских садов в рамках сетевого взаимодействия.
3. Провести диагностику познавательной деятельности в 1-х классах.
4. Составить список обучающихся первых классов, нуждающихся в проведении коррекционных мероприятий.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №26

ПРИКАЗ

от 01.09.2022

№ Ш26-13-311/2

г. Сургут

О проведении школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в 2022-2023 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом департамента образования Администрации города от 05.08.2022 №12-03-637/2 «Об утверждении состава организационного комитета, сроков, графика, расписания и мест проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута в 2022/2023 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников с 12.09.2022 г. по 27.10.2022 г.

2. Установить время и место проведения школьного этапа всероссийской олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:

4 классы – начало олимпиады - 12.00, кабинеты № 107, 108;

5-11 классы – начало олимпиады - 13.00, кабинеты № 202, 203, 204, 206, 207, 208, 210, 212, 311, 312, 309, 305, 303.

3. Утвердить:

3.1. Состав организационного комитета по проведению школьного этапа всероссийской олимпиады (приложение 1).

3.2. Состав жюри школьного этапа всероссийской олимпиады (приложение 2).

3.3. График проведения школьного этапа всероссийской олимпиады (приложение 3).

3.4. Форму согласия (родителя/законного представителя) на сбор, хранение, использование, распространение и публикацию персональных данных (приложение 4).

4. Назначить ответственными за организацию и проведение мероприятия, размещение актуальной информации на официальном сайте образовательной организации о результатах школьного этапа всероссийской олимпиады: Логачеву Н.П., Нигъмезянову С.Ю., методистов.

5. Логачевой Н.П., Нигъмезяновой С.Ю.:

5.1. Предоставить информационно-аналитическую справку о проведении и результатах школьного этапа всероссийской олимпиады в срок до 30.10.2022 г.

5.2. Разместить не менее 3-х лучших олимпиадных работ школьников по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте образовательной организации в разделе «Олимпиады, конкурсы».



6. Назначить Георгинова А.А. системного администратора, ответственным за обеспечение видеозаписи и хранение материалов о проведении школьного этапа олимпиады в каждой аудитории по всем общеобразовательным предметам в off-line режиме до 31.05.2023г., размещение результатов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте образовательной организации.

7. Членам жюри предоставить в оргкомитет предварительные результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в течение 3-х рабочих дней со дня проведения, итоговые протоколы (приложение 5,6) в течение 5 рабочих дней.

8. Организаторам проведения школьного этапа всероссийской олимпиады в аудиториях перед началом школьного этапа провести инструктаж участников о продолжительности школьного этапа олимпиады, порядке подачи апелляции, о времени и месте ознакомления с результатами школьного этапа олимпиады.

9. Учителям-предметникам:

9.1. Осуществить кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа всероссийской олимпиады.

9.2. Провести с участниками школьного этапа всероссийской олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений.

10. Руководителям школьных методических объединений на заседании провести анализ участия и результатов обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады и представить аналитические материалы на заседании Методического совета (приложение 7).

11. Классным руководителям информировать обучающихся 4-11-х классов, их родителей (законных представителей), общественность о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

12. Разместить Георгинову А.А., информацию о порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на сайте образовательного учреждения в разделе «Олимпиады, конкурсы».

13. Наградить победителей и призеров по результатам школьного этапа всероссийской олимпиады поощрительными грамотами.

14. Контроль за исполнением приказа возложить на Рогову Т.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:

[Номер сертификата 1]

Владелец:

[Владелец сертификата 1]

Действителен: [ДатаС 1] с по [ДатаПо 1]

Е.Н. Елисеева



Право	
Каминович Лилия Александровна	учитель истории и обществознания
Мухаметгареева Наталья Георгиевна	учитель истории и обществознания
Русский язык	
Агеева Наталья Григорьевна	учитель начальных классов
Адаева Светлана Николаевна	учитель начальных классов
Михеева Марина Анатольевна	учитель русского языка и литературы
Новоселова Анастасия Сергеевна	учитель начальных классов
Павлевич Нелли Дмитриевна	учитель русского языка и литературы
Чупрова Надежда Андреевна	учитель русского языка и литературы
Швецова Галина Георгиевна	учитель русского языка и литературы
Технология	
Кальтинов Сергей Анатольевич	учитель технологии
Тарабукина Лариса Анатольевна	учитель технологии
Физика	
Никифорова Наталья Анатольевна	учитель физики
Логачева Наталья Петровна	учитель физики
Физическая культура	
Тимошенко Светлана Ивановна	учитель физической культуры
Никитин Дмитрий Николаевич	учитель физической культуры
Рая Елена Леонидовна	учитель физической культуры
Елисеев Александр Игоревич	учитель физической культуры
Химия	
Гороховская Галина Виталиевна	учитель химии
Захарова Людмила Сергеевна	учитель химии
Экология	
Кобякова Елена Ильинична	учитель биологии
Янсубаева Ирина Павловна	учитель биологии
Астрономия	
Никифорова Наталья Анатольевна	учитель физики



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 26

ПРИКАЗ

№ 12-Ш26-13- 383/17

20.10.2017

г.Сургут

О реализации сетевого подпроекта

В соответствии с приказом департамента образования Администрации города Сургута от 19.10.2017 № 12-27-862/17 «Об утверждении тактического плана мероприятий по развитию муниципальной системы образования города Сургута на 2017/2018 учебный год», приказом образовательного учреждения от 12.09.2017 № 12-Ш26-13-301/17 «О создании творческих групп» в целях реализации муниципального сетевого подпроекта «Диагностика и оценка сформированности читательской компетенции учащихся младшего школьного возраста»  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по реализации подпроекта «Диагностика и оценка читательской компетенции учащихся младшего школьного возраста» (приложение).

2. Назначить ответственными за обеспечение реализации мероприятий в соответствии с утвержденным планом следующих педагогических работников:

- 2.1. Агееву Н.Г., учителя начальных классов
- 2.2. Адаеву С.Н., учителя начальных классов
- 2.3. Айгишеву Н.Г., учителя начальных классов
- 2.4. Золотареву Н.М., учителя начальных классов
- 2.5. Каштан Е.В., учителя начальных классов
- 2.6. Каликову М.А., учителя начальных классов
- 2.7. Марусяк З.В., учителя начальных классов
- 2.8. Новосёлову А.С., учителя начальных классов
- 2.9. Нигъмезьянову С.Ю., учителя начальных классов
- 2.10. Ищенко Ю.В., учителя русского языка и литературы
- 2.11. Чернышову Т.Н., учителя русского языка и литературы
- 2.12. Мамуткину М.Ф., педагога-психолога
- 2.13. Бабину Е.В., ведущего библиотекаря

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Рогову Т.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор



Е.Н.Елисеева

С приказом ознакомлены: