



Департамент образования Администрации города  
Сургутская городская организация профсоюза работников народного образования и науки  
Муниципальное казённое учреждение «Информационно-методический центр»  
Муниципальное казённое учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической  
и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования»  
Муниципальное казённое учреждение «Управление дошкольными образовательными учреждениями»

# СВИДЕТЕЛЬСТВО

участника городского конкурса  
профессионального педагогического мастерства  
**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ НАДЕЖДА – 2016**

**Середина Ирина Александровна**

учитель английского языка

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 26

И.о. директора  
департамента образования  
Администрации города

А.Н. Томазова

Председатель Сургутской городской  
организации профсоюза работников  
народного образования и науки

Л.И. Андриади

Директор муниципального казённого учреждения  
«Информационно-методический центр»

С.П. Гончарова





МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

**ПРИКАЗ**

Департамент образования



116650 028100

№12-03-787/0

от:06/11/2020

Об утверждении состава  
жюри муниципального этапа  
всероссийской олимпиады  
школьников на территории  
города Сургута в 2020/21 учебном году

В соответствии с приказами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.10.2020 № 1479 «Об утверждении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2020 – 2021 учебном году», департамента образования Администрации города от 02.11.2020 № 12-03-775/0 «Об утверждении порядка проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута в 2020/21 учебном году согласно приложению к приказу.

2. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Соловей Л.Г.

Директор департамента

И.П. Замятина

Приложение

к приказу

от 06.11.2020 № 12-03-484/0

Состав жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
на территории города Сургута в 2020/21 учебном году

№ п/п	Ф.И.О.	Должность, место работы
1. Английский язык		
1.	Председатель жюри: Медведева Елена Владимировна	учитель английского языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее – МБОУ) средней школы (далее – СШ) № 31
2.	Аксакова Наталья Николаевна	учитель английского языка МБОУ гимназии «Лаборатория Салахова»
3.	Быстренина Наталья Николаевна	старший преподаватель кафедры лингвистического образования и межкультурной коммуникации БУ «Сургутский государственный педагогический университет», кандидат педагогических наук (по согласованию)
4.	Волобуева Юлия Владимировна	доцент кафедры лингвистического образования и межкультурной коммуникации БУ «Сургутский государственный педагогический университет», кандидат филологических наук (по согласованию)
5.	Грехова Светлана Николаевна	учитель английского языка МБОУ средней общеобразовательной школы (далее – СОШ) № 27
6.	Засыпкина Елена Викторовна	учитель английского языка МБОУ СОШ № 46 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – УИОП)
7.	Иванова Елена Александровна	доцент кафедры лингвистики и переводоведения БУ ВО «Сургутский государственный университет», кандидат педагогических наук (по согласованию)
8.	Касаева Полина Викторовна	учитель английского языка МБОУ «Сургутская технологическая школа»
9.	Коваленко Алла Валерьевна	доцент кафедры лингвистического образования и межкультурной коммуникации БУ «Сургутский государственный педагогический университет», кандидат педагогических наук (по согласованию)
10.	Король Елена Витальевна	доцент кафедры лингвистики и переводоведения БУ ВО «Сургутский государственный университет», кандидат филологических наук (по согласованию)
11.	Курбанов Ибрагим Алиевич	заведующий кафедрой лингвистики и переводоведения БУ ВО «Сургутский государственный университет», профессор, кандидат филологических наук (по согласованию)
12.	Мазур Ирина Владимировна	учитель английского языка МБОУ СОШ № 20
13.	Мельникова Оксана Валентиновна	учитель английского языка МБОУ СОШ № 22 имени Г.Ф. Пономарева

14.	Надымова Наталья Викторовна	учитель английского языка МБОУ СОШ № 24
15.	Пивоварова Рамила Рафиковна	учитель английского языка МБОУ СОШ № 3
16.	Позднякова Людмила Юрьевна	учитель английского языка МБОУ СОШ № 6
17.	Покровская Светлана Викторовна	учитель английского языка МБОУ СОШ № 7
18.	Рябко Светлана Александровна	учитель английского языка МБОУ СШ № 31
19.	Семкова Екатерина Аркадьевна	учитель английского языка МБОУ Сургутского естественно-научного лицея
20.	Середина Ирина Александровна	учитель английского языка МБОУ СОШ № 26
21.	Соболь Ольга Николаевна	учитель английского языка МБОУ лицея № 3
22.	Субботина Ольга Федоровна	учитель английского языка МБОУ СОШ № 26
23.	Сычугова Лариса Алексеевна	доцент кафедры лингвистики и переводоведения БУ ВО «Сургутский государственный университет», кандидат филологических наук (по согласованию)
24.	Филяровская Наталья Николаевна	учитель английского языка МБОУ Сургутского естественно-научного лицея
25.	Харитоновна Ольга Николаевна	учитель английского языка МБОУ СОШ № 32
<b>2. Астрономия</b>		
1.	Председатель жюри: Князева Елена Станиславовна	учитель физики МБОУ СОШ № 46 с УИОП
2.	Аршанова Марина Дамдиновна	учитель физики МБОУ лицея № 1
3.	Куфтин Юрий Александрович	учитель физики МБОУ Сургутского естественно- научного лицея
4.	Логачева Наталья Петровна	учитель физики МБОУ СОШ № 26
5.	Рыбинцева Наталья Валентиновна	учитель физики МБОУ гимназии имени Ф.К. Салманова
6.	Творогова Галина Александровна	учитель физики МБОУ «Сургутская технологическая школа»
<b>3. Биология</b>		
1.	Председатель жюри: Наймушина Дарья Константиновна	учитель биологии, географии и экологии МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова
2.	Банникова Мария Викторовна	учитель биологии МБОУ СОШ № 10 с УИОП
3.	Бойко Лариса Николаевна	учитель биологии МБОУ СОШ № 27
4.	Гажу Галина Хамзеевна	учитель биологии МБОУ СОШ № 44
5.	Глаголева Галина Павловна	учитель биологии МБОУ СОШ № 46 с УИОП

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №26**

**ПРИКАЗ**

19.02.2019

№ Ш26-13-48/9

г. Сургут

О проведении самообследования  
за 2018 календарный год

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации"; Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию", Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организацией» в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Повести в срок до 05.04. 2019 г. процедуру самообследования по итогам работы образовательного учреждения за 2018 календарный год.

2. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе:

1. Елисеева Е.Н. – директор;
2. Гороховская Г.В. – заместитель директора по УВР;
3. Кобякова Е.И. - заместитель директора по УВР;
4. Клименко С.П. - заместитель директора по УВР;
5. Рогова Т.Н. - заместитель директора по УВР;
6. Саббахова Ю.С. - заместитель директора по ВВВР;
7. Нургишиева З.А. – заместитель директора по АХР;
8. Каминович Л.А. – методист;
9. Нигъмезьянова С.Ю. – методист;
10. Середина И.А. – методист;
11. Лысюк Е.А. – специалист отдела кадров;
12. Титова М.В. – руководитель центра дополнительного образования;
13. Сидорова М.Ф. – педагог-психолог;
14. Соловьева М.А. – педагог-психолог;
15. Петухова К.Е. – социальный педагог;
16. Троян В.И. – социальный педагог;
17. Жукова М.Н. – зав.библиотекой;

18. Конькова Н.И. – фельдшер (по согласованию);
19. Цветкова С.А. – фельдшер (по согласованию);
20. Зимницкая К.С. – специалист по охране труда;
21. Чистяков Р.Р. – системный администратор;
22. Зайцева Н.В. – администратор платных дополнительных услуг;
23. Асфаганова Е.В. – председатель УС.

3. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию (приложение).

4. Членам рабочей группы предоставить результаты самообследования в виде отчета и результаты анализа показателей деятельности образовательного учреждения в срок до 05.04.2019г.

5. Роговой Т.Н., заместителю директора по УВР:

5.1. Обобщить представленные членами рабочей группы результаты в форме отчета по результатам самообследования.

5.2. Обсудить отчет по результатам самообследования на педагогическом совете до 15.04.2019г.

5.3. Направить отчет по результатам самообследования в системе электронного документооборота «ДЕЛО» в адрес департамента образования Администрации города, подписанный директором и заверенный печатью образовательного учреждения в срок до 15.04.2019г.

6. Чистякову Р.Р., системному администратору разместить отчет по результатам самообследования на официальном сайте образовательного учреждения не позднее 20.04.2019г.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н. Елисеева

План  
подготовки и проведения мероприятий по самообследованию  
за 2018 календарный год

№ раздела	Наименование раздела	Срок исполнения	Исполнитель
1. Система управления организации			
1.1.	Краткая характеристика образовательного учреждения	05.04.2019	Рогова Т.Н.
1.2.	Структура управления	05.04.2019	Рогова Т.Н.
1.3.	Особенности образовательного учреждения в структуре муниципальной системы образования	05.04.2019	Рогова Т.Н.
1.4.	Реализация программы развития	05.04.2019	Рогова Т.Н.
2. Образовательная деятельность			
2.1.	Организация платных дополнительных образовательных услуг	05.04.2019	Зайцева Н.В.
2.2.	Материально-техническая база	05.04.2019	Нургишиева З.А.
2.3.	Качество кадрового состава	05.04.2019	Рогова Т.Н. Опутина Е.А.
2.4.	Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения	05.04.2019	Жукова М.Н.
2.5.	Удовлетворенность родителей (законных представителей) и учащихся оказываемыми образовательными услугами	05.04.2019	Елисеева Е.Н.
2.6.	Включенность членов Управляющего совета в деятельность ОО	05.04.2019	Саббахова Ю.С.
3. Организация учебного процесса			
3.1.	Особенности образовательного процесса (начальная школа, средняя и основная школа)	05.04.2019	Клименко С.П. Гороховская Г.В.
3.2.	Образовательная программа	05.04.2019	Клименко С.П. Гороховская Г.В.
3.3.	Функционирование внутренней системы оценки качества образования	05.04.2019	Гороховская Г.В.
3.4.	Результаты ВПР, МДР (выводы)	05.04.2019	Гороховская Г.В. Середина И.А.
3.5.	Организация работы с одаренными	05.04.2019	Рогова Т.Н.

	детьми		
3.6.	Оценка качества воспитательной работы Организация духовно-нравственного развития и воспитания учащихся Оценка качества внеурочной деятельности и дополнительного образования Традиции школы Детские общественные объединения Организация отдыха детей в период школьных каникул	05.04.2019	Саббахова Ю.С. Титова М.В. Каминович Л.А.
3.7.	Психолого-педагогическое сопровождение (организация коррекционной помощи)	05.04.2019	Троян В.И. Сидорова М.Ф. Соловьева М.А. Петухова К.Е.
3.8.	Социальный состав семей	05.04.2019	Петухова К.Е. Троян В.И.
3.9.	Организация питания	05.04.2019	Петухова К.Е. Троян В.И.
3.10.	Оценка состояния условий по обеспечению техники безопасности при организации образовательного процесса	05.04.2019	Зимницкая К.С.
4. Содержание и качество подготовки учащихся			
4.1.	Результаты обучения учащихся	05.04.2019	Клименко С.П. Кобякова Е.И. Середина И.А.
4.2.	Результаты ГИА (выводы)	05.04.2019	Кобякова Е.И.
4.3.	Организация элективных курсов	05.04.2019	Кобякова Е.И.
4.4.	Востребованность выпускников	05.04.2019	Кобякова Е.И.
4.4.	Достижения учащихся	05.04.2019	Нигъмезянова С.Ю. Каминович Л.А.
4.5.	Достижения педагогов	05.04.2019	Рогова Т.Н.
5. Комплексная оценка состояния здоровья учащихся			
5.1.	Оценка состояния здоровья учащихся	05.04.2019	Конькова Н.И. Цветкова С.А.
6.	Проблемы, требующие решения в 2019 году	05.04.2019	Члены рабочей группы



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №26**

**ПРИКАЗ**

05.03.2020

№ Ш26-13- 67/0

г. Сургут

О проведении процедуры самообследования  
за 2019 календарный год

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации"; Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию", Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организацией» в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Повести в срок до 05.04. 2020 г. процедуру самообследования по итогам работы образовательного учреждения за 2019 календарный год.

2. Утвердить рабочую группу по организации, проведению процедуры самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе:

1. Елисеева Е.Н. – директор;
2. Гороховская Г.В. – заместитель директора по УВР;
3. Кобякова Е.И. - заместитель директора по УВР;
4. Клименко С.П. - заместитель директора по УВР;
5. Никифоров Н.С. - заместитель директора по УВР;
6. Рогова Т.Н. - заместитель директора по УВР;
7. Саббахова Ю.С. - заместитель директора по ВВВР;
8. Нургишиева З.А. – заместитель директора по АХР;
9. Нигьметзянова С.Ю. – методист;
10. Середина И.А. – методист;
12. Павлова М.В. – специалист отдела кадров;
13. Титова М.В. – руководитель центра дополнительного образования;
14. Ахмедов З.Х.– педагог-психолог;
15. Соловьева М.А. – педагог-психолог;
16. Ефремова Е.А. – социальный педагог;
17. Бабина Е.В. – педагог-библиотекарь;
18. Конькова Н.И. – фельдшер (по согласованию);

19. Цветкова С.А. – фельдшер (по согласованию);
20. Сычёва Е.А. – специалист по охране труда;
21. Чистяков Р.Р. – системный администратор;
22. Зайцева Н.В. – администратор платных дополнительных услуг;
23. Асфаганова Е.В. – председатель УС.

3. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию (приложение).

4. Членам рабочей группы предоставить результаты самообследования в виде отчета и результаты анализа показателей деятельности образовательного учреждения в срок до 01.04.2020г.

5. Роговой Т.Н., заместителю директора по УВР:

5.1. Обобщить представленные членами рабочей группы результаты в форме отчета по результатам процедуры самообследования.

5.2. Обсудить отчет по результатам самообследования на педагогическом совете до 15.04.2020г.

5.3. Направить отчет по результатам самообследования в системе электронного документооборота «ДЕЛО» в адрес департамента образования Администрации города, подписанный директором и заверенный печатью образовательного учреждения в срок до 10.04.2020г.

6. Чистякову Р.Р., системному администратору разместить отчет по результатам самообследования на официальном сайте образовательного учреждения не позднее 10.04.2020г.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Н. Елисеева

План  
подготовки и проведения мероприятий по самообследованию  
за 2019 календарный год

№ раздела	Наименование раздела	Срок исполнения	Исполнитель
<b>1. Система управления организации</b>			
1.1.	Краткая характеристика образовательного учреждения	01.04.2020	Рогова Т.Н.
1.2.	Структура управления	01.04.2020	Рогова Т.Н.
1.3.	Особенности образовательного учреждения в структуре муниципальной системы образования	01.04.2020	Рогова Т.Н.
1.4.	Реализация программы развития	01.04.2020	Рогова Т.Н.
<b>2. Образовательная деятельность</b>			
2.1.	Организация платных дополнительных образовательных услуг	01.04.2020	Зайцева Н.В.
2.2.	Материально-техническая база	01.04.2020	Нургишиева З.А.
2.3.	Качество кадрового состава	01.04.2020	Рогова Т.Н. Павлова М.В.
2.4.	Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения	01.04.2020	Бабина Е.В.
2.5.	Удовлетворенность родителей (законных представителей) и учащихся оказываемыми образовательными услугами	01.04.2020	Елисеева Е.Н.
2.6.	Включенность членов Управляющего совета в деятельность ОО	01.04.2020	Саббахова Ю.С.
<b>3. Организация учебного процесса</b>			
3.1.	Особенности образовательного процесса (начальная школа, средняя и основная школа)	01.04.2020	Клименко С.П. Гороховская Г.В.
3.2.	Образовательная программа	01.04.2020	Клименко С.П. Гороховская Г.В.
3.3.	Функционирование внутренней системы оценки качества образования	01.04.2020	Рогова Т.Н.
3.4.	Результаты ВПР, МДР (выводы)	01.04.2020	Гороховская Г.В. Никифоров Н.С. Кобякова Е.И.
3.5.	Организация работы с одаренными	01.04.2020	Рогова Т.Н.

	детьми		
3.6.	Оценка качества воспитательной работы Организация духовно-нравственного развития и воспитания учащихся Оценка качества внеурочной деятельности и дополнительного образования Традиции школы Детские общественные объединения Организация отдыха детей в период школьных каникул	01.04.2020	Саббахова Ю.С. Титова М.В. Середина И.А. Нигъмезянова С.Ю.
3.7.	Психолого-педагогическое сопровождение (организация коррекционной помощи)	01.04.2020	Ефремова Е.А. Ахмедов З.Х. Соловьева М.А.
3.8.	Социальный состав семей	01.04.2020	Ефремова Е.А.
3.9.	Организация питания	01.04.2020	Ефремова Е.А.
3.10.	Оценка состояния условий по обеспечению техники безопасности при организации образовательного процесса	01.04.2020	Сычева Е.А.
<b>4. Содержание и качество подготовки учащихся</b>			
4.1.	Результаты обучения учащихся	01.04.2020	Клименко С.П. Кобякова Е.И.
4.2.	Результаты ГИА (выводы)	01.04.2020	Кобякова Е.И. Никифоров Н.С.
4.3.	Организация элективных курсов	01.04.2020	Кобякова Е.И.
4.4.	Востребованность выпускников	01.04.2020	Кобякова Е.И.
4.4.	Достижения учащихся	01.04.2020	Нигъмезянова С.Ю. Середина И.А.
4.5.	Достижения педагогов	01.04.2020	Рогова Т.Н.
<b>5. Комплексная оценка состояния здоровья учащихся</b>			
5.1.	Оценка состояния здоровья учащихся	01.04.2020	Конькова Н.И. Цветкова С.А.
<b>6. Показатели деятельности ОО за 2019 год</b>			
6.1.	Показатели деятельности ОО за 2019 год по курируемым направлениям	01.04.2020	Клименко С.П. Гороховская Г.В. Рогова Т.Н. Никифоров Н.С. Кобякова Е.И. Саббахова Ю.С. Бабина Е.В. Нургишиева З.А. Павлова М.В.

7. Проблемы, требующие решения в 2020 году	01.04.2020	Члены рабочей группы	

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №26**

**ПРИКАЗ**

25.02.2021г.

№ Ш26-13- 72/1

г. Сургут

О проведении процедуры самообследования  
за 2020 календарный год

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации"; Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию", Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организацией» в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Повести в срок до 01.04. 2021 г. процедуру самообследования по итогам работы образовательного учреждения за 2020 календарный год.

2. Утвердить рабочую группу по организации процедуры самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе:

1. Елисеева Е.Н. – директор;
2. Гороховская Г.В. – заместитель директора по УВР;
3. Кобякова Е.И. - заместитель директора по УВР;
4. Клименко С.П. - заместитель директора по УВР;
5. Никифоров Н.С. - заместитель директора по УВР;
6. Рогова Т.Н. - заместитель директора по УВР;
7. Саббахова Ю.С. - заместитель директора по ВВВР;
8. Нургишиева З.А. – заместитель директора по АХР;
9. Нигъмезьянова С.Ю. – методист;
10. Середина И.А. – методист;
12. Павлова М.В. – специалист отдела кадров;
13. Титова М.В. – руководитель центра дополнительного образования;
14. Ахмедов З.Х. – педагог-психолог;
15. Соловьева М.А. – педагог-психолог;
16. Сидорова М.Ф. – педагог-психолог;
17. Ефремова Е.А. – социальный педагог;
18. Ханова Ф.М. – социальный педагог;

19. Бабина Е.В. – педагог-библиотекарь;
20. Пак Э.В. – педагог-библиотекарь;
21. Конькова Н.И. – фельдшер (по согласованию);
22. Яндурина А.Р. – фельдшер (по согласованию);
23. Гончарова О.В. – специалист по охране труда;
24. Зайцева Н.В. – администратор платных дополнительных услуг;
25. Асфаганова Е.В. – председатель Управляющего Совета.

3. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию (приложение).

4. Членам рабочей группы предоставить результаты самообследования в виде отчета и результаты анализа показателей деятельности образовательного учреждения в срок до 01.04.2021г.

5. Роговой Т.Н., заместителю директора по УВР:

5.1. Обобщить представленные членами рабочей группы результаты в форме отчета по результатам процедуры самообследования.

5.2. Обсудить отчет по результатам самообследования на педагогическом совете до 20.04.2021г.

5.3. Направить отчет по результатам самообследования в системе электронного документооборота «ДЕЛО» в адрес департамента образования Администрации города, подписанный директором и заверенный печатью образовательного учреждения в срок до 10.04.2021г.

6. Никифорову Н.С., заместителю директора по УВР разместить отчет по результатам самообследования на официальном сайте образовательного учреждения не позднее 15.04.2021г.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н. Елисеева

План  
подготовки и проведения мероприятий по самообследованию  
за 2020 календарный год

№ раздела	Наименование раздела	Срок исполнения	Исполнитель
<b>1. Система управления организации</b>			
1.1.	Краткая характеристика образовательного учреждения	01.04.2021	Рогова Т.Н.
1.2.	Структура управления	01.04.2021	Рогова Т.Н.
1.3.	Особенности образовательного учреждения в структуре муниципальной системы образования	01.04.2021	Рогова Т.Н.
1.4.	Реализация программы развития	01.04.2021	Рогова Т.Н.
<b>2. Образовательная деятельность</b>			
2.1.	Организация платных дополнительных образовательных услуг	01.04.2021	Зайцева Н.В.
2.2.	Материально-техническая база	01.04.2021	Нургишиева З.А.
2.3.	Качество кадрового состава	01.04.2021	Рогова Т.Н. Павлова М.В.
2.4.	Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения	01.04.2021	Бабина Е.В. Пак Э.В.
2.5.	Удовлетворенность родителей (законных представителей) и учащихся оказываемыми образовательными услугами	01.04.2021	Елисеева Е.Н.
2.6.	Включенность членов Управляющего совета в деятельность ОО	01.04.2021	Саббахова Ю.С.
<b>3. Организация учебного процесса</b>			
3.1.	Особенности образовательного процесса (начальная школа, средняя и основная школа)	01.04.2021	Клименко С.П. Гороховская Г.В.
3.2.	Образовательная программа	01.04.2021	Клименко С.П. Гороховская Г.В.
3.3.	Функционирование внутренней системы оценки качества образования	01.04.2021	Рогова Т.Н.
3.4.	Результаты ВПР, МДР (выводы)	01.04.2021	Гороховская Г.В. Никифоров Н.С. Кобякова Е.И. Клименко С.П.



3.5.	Организация работы с одаренными детьми	01.04.2021	Рогова Т.Н.
3.6.	Оценка качества воспитательной работы Организация духовно-нравственного развития и воспитания учащихся Оценка качества внеурочной деятельности и дополнительного образования Традиции школы Детские общественные объединения Организация отдыха детей в период школьных каникул	01.04.2021	Саббахова Ю.С. Титова М.В. Середина И.А. Нигъмезянова С.Ю.
3.7.	Психолого-педагогическое сопровождение (организация коррекционной помощи)	01.04.2021	Ефремова Е.А. Ханова Ф.М. Ахмедов З.Х. Соловьева М.А. Сидорова М.Ф.
3.8.	Социальный состав семей	01.04.2021	Ефремова Е.А. Ханова Ф.М.
3.9.	Организация питания	01.04.2021	Ефремова Е.А. Ханова Ф.М.
3.10.	Оценка состояния условий по обеспечению техники безопасности при организации образовательного процесса	01.04.2021	Гончарова О.В.
<b>4. Содержание и качество подготовки учащихся</b>			
4.1.	Результаты обучения учащихся	01.04.2021	Клименко С.П. Кобякова Е.И.
4.2.	Результаты ГИА (выводы)	01.04.2021	Кобякова Е.И. Никифоров Н.С.
4.3.	Организация элективных курсов	01.04.2021	Кобякова Е.И.
4.4.	Востребованность выпускников	01.04.2021	Кобякова Е.И.
4.4.	Достижения учащихся	01.04.2021	Нигъмезянова С.Ю. Середина И.А.
4.5.	Достижения педагогов	01.04.2021	Рогова Т.Н.
<b>5. Комплексная оценка состояния здоровья учащихся</b>			
5.1.	Оценка состояния здоровья учащихся	01.04.2020	Конькова Н.И. Яндурина А.Р.
<b>6. Показатели деятельности ОО за 2020 год</b>			
6.1.	Показатели деятельности ОО за 2019 год по курируемым направлениям	01.04.2021	Клименко С.П. Гороховская Г.В. Рогова Т.Н. Никифоров Н.С.

			Кобякова Е.И. Саббахова Ю.С. Бабина Е.В. Нургишиева З.А. Павлова М.В.
7. Проблемы, требующие решения в 2021 году	01.04.2021		Члены рабочей группы

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №26

ПРИКАЗ

от 09.02.2022

№ Ш26-13-31/2

г. Сургут

Об организации наставничества

В соответствии с Договором от 13.02.2009г. № 31-П между Сургутским государственным педагогическим университетом «О прохождении практики», письмом от 21.01.2022г. № 01-07 «О предоставлении базы для прохождения практики»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прохождение практики «Научно-исследовательская работа» для студентов V курса, группы Б-7041, направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование», направленность «Иностранные языки» в период с 10.02.22г. по 26.03.22г. в количестве трёх человек.

2. Назначить для руководства педагогической практикой: Середину И.А., Миняеву А.Р., Чубакову Е.А., учителей английского языка, педагогами-наставниками студентов Аллахвердиевой Г.А., Коноваловой К.А., Демидова Н.А.

3. Морозовой Е.В. специалисту по охране труда провести со студентами-практикантами вводный инструктаж, инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте.

4. Педагогам-наставникам обеспечить студентам-практикантам условия для безопасного прохождения практики на рабочем месте и выполнения программы практики.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью

Е.Н. Елисеева

Сертификат:  
29CCE36F78686BB348F8CD07CC0D5C889ADAF74A  
Владелец:  
Елисеева Елена Николаевна  
Действителен: 29.10.2021 с по 29.01.2023

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 26**

**ПРИКАЗ**

19.09.2019

№ 1426-13-328/9

Сургут

Об участии в городской Декаде  
молодых специалистов

В соответствии с постановлением Администрации города от 04.09.2018 №8026 «О календарном плане мероприятий для обучающихся и педагогических работников образовательных организаций, подведомственных департаменту образования, на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», приказом департамента образования от 17.09.2019 №12-03-688/19 «О проведении Декады молодых специалистов в муниципальных образовательных учреждениях г.Сургута», письмом МАУ «Информационно-методический центр» от 18.09.2019 № ИМЦ-15-1924/9 «О проведении Декады молодых специалистов», в целях осуществления системного подхода к работе с молодыми специалистами, трансляции педагогического опыта

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в городской Декаде молодых специалистов в период с 20.09.2019 по 01.10.2019г.
2. Утвердить план проведения мероприятий для молодых специалистов образовательных учреждений города первого года работы (приложение 1).
3. Утвердить план проведения мероприятий на базе образовательной организации для молодых специалистов 2-3 года работы (приложение 2).
4. Активизировать участие молодых специалистов первого года работы – Вильтовской В.В., учителя английского языка; Порозовой А.А., учителя начальных классов; Фейзуллаевой А.А., учителя начальных классов; второго года работы- Гейдаровой Н.Э., учителя начальных классов; Щелкуновой А.С., учителя русского языка и литературы; третьего года работы – Тагировой А.Э., учителя математики в городской Декаде молодых специалистов с 20 сентября по 01 октября 2019 года согласно плану проведения мероприятий.
5. Гороховской Г.В., Клименко С.П., заместителям директора по УВР, произвести корректировку расписания учебных занятий молодых специалистов в целях обеспечения их участия в Декаде молодых специалистов.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на Рогову Т.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор



Е.Н.Елисеева

План проведения мероприятий  
для молодых специалистов образовательных учреждений города  
(первого года работы)

№	Фамилия, имя, отчество педагога; должность, статус награды, категория	Название мероприятия	Форма проведения	Предмет, направление	Класс (возрастная группа)	Дата	Время проведения, место проведения
1	Павлевич Нелли Дмитриевна, высшая квалификационная категория, Благодарственное письмо Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры	«Схематизация как универсальный приём повышения орфографической и пунктуационной грамотности учащихся»	Мастер-класс	Русский язык	Педагоги	30.09.2019	14.00 Кабинет №208
2	Никитина Ольга Ивановна, первая квалификационная категория, почётная грамота департамента образования Администрации города	«Практическая составляющая обучения географии как средство формирования компетенции школьников»	Мастер-класс	География	Педагоги	30.09.2019	14.00 Кабинет №310
3	Каминович Лилия Александровна, учитель истории и обществознания, высшая квалификационная категория, почётный работник общего образования РФ	«Средневековая деревня и её обитатели»	Урок	История	6 класс	30.09.2019	14:00 Кабинет №207
4	Чубакова Елена Александровна, первая квалификационная категория, почётная грамота департамента образования Администрации города	«Организация научно-исследовательской работы в школе»	Мастер-класс	Английский язык	10-11 классы	30.09.2019	14:00 Кабинет №303
5	Никифорова Наталья Анатольевна, учитель физики, высшая квалификационная категория, почётная грамота департамента образования Администрации города	«Современные технологии обучения на уроках физики»	Мастер-класс	Физика	Педагоги	30.09.2019	14:00 Кабинет №311

Приложение 2 к приказу

от 19.09.19 № Ш26-13- 328/9

План проведения мероприятий  
для молодых специалистов, педагогических работников образовательного учреждения,  
имеющих стаж работы менее 5 лет

№ п/п	Тема и форма проведения	Образовательная область	Дата, время проведения	Категория участников	Место проведения	Ф.И.О. ведущего открытого мероприятия
1	Толерантное воспитание учащихся на уроке русского языка и литературы. Интегрированный урок.	Русский язык Литература	30.09.2019 9.50	6б класс	каб. №202	Михеева Марина Анатольевна, Швецова Галина Георгиевна
2	Мастер класс по теме «Организация научно-исследовательской работы в школе»	Английский язык	27.09.2019 14:00	5-11 классы	каб. №303	Чубакова Елена Александровна, Середина Ирина Александровна
3	Решение задач на проценты (в рамках подготовки к ОГЭ)	Алгебра	27.09.2019 9.50	7б класс	каб. №301	Попкова Виктория Юрьевна
4	Порядок выполнения действий	Математика	30.09.2019 14.00	3е	каб. №25	Морозова Ольга Сергеевна

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №26

ПРИКАЗ

от 31.08.2022

№ Ш26-13-303/2

г. Сургут

Об участии в городской Декаде  
молодых специалистов

В соответствии с приказом департамента образования Администрации города от 16.08.2022 № 12-03-646/2 «О проведении Декады молодых специалистов в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования» в целях создания условий для успешной адаптации молодых специалистов, осуществления системного подхода в работе с молодыми специалистами, формирования у молодых педагогов индивидуального стиля работы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в городской Декаде молодых специалистов в период с 21.09.2022г. по 01.10.2022г.

2. Утвердить план проведения мероприятий для молодых специалистов образовательного учреждения на базе образовательной организации (приложение 1).

3. Утвердить план проведения мероприятий для молодых специалистов образовательных учреждений города на базе образовательной организации в рамках в рамках трека «Hard-skills». (приложение 2).

4. Обеспечить участие молодых специалистов первого года работы – Бондарчук Я.С., учителя русского языка и литературы; Дорошиной В.В., учителя математики в мероприятиях на базе образовательного учреждения, городской Декады молодых специалистов с 21 сентября по 01 октября 2022 года согласно плану проведения мероприятий.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Рогову Т.Н., заместителя директора по УВР.

Директор

Подписано электронной подписью  
Сертификат:  
29CCE36F78686BB348F8CD07CC0D5C889ADAF74A  
Владелец:  
Елисеева Елена Николаевна  
Действителен: 29.10.2021 с по 29.01.2023

Е.Н. Елисеева

ПЛАН

проведения мероприятий для молодых специалистов образовательного учреждения в период с 21.09.2022 по 01.10.2022  
на базе образовательного учреждения в рамках Декады молодых специалистов в 2022/23 учебном году

№ п/п	ФИО педагога, должность, категория	Тема и форма проведения мероприятия	Предмет/направленность программы	Краткое содержание мероприятия	Класс	Дата, время проведения
1.	Кряжевских Артём Вадимович, учитель истории и обществознания, соответствие занимаемой должности	Правовое государство. очная (урок)	обществознание	Ознакомление с теорией правового государства, формирование представления о демократическом устройстве власти, высших демократических ценностях.	9	29.09.22 10.10-10.50
2.	Кулаго Антон Валерьевич, учитель математики, соответствие занимаемой должности	Такая нужная геометрия, очная (мастер-класс)	математика	Применение теоретических знаний по геометрии в практике	7	30.09.22 13.00- 13.20
3.	Фомин Павел Александрович, учитель английского языка, соответствие занимаемой должности	Музыкальный тур по Британии, очная (урок)	английский язык	Знакомство с музыкальной культурой Британии	9	29.09.22 08.50-09.30
4.	Середина Ирина Александровна, учитель английского языка, соответствие занимаемой должности	Молодёжная мода в Британии, очная (урок)	английский язык	Знакомство с модными направлениями и брендами в подростковой моде.	10	27.09.22 10.30-11.10





АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
"ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ"



# СЕРТИФИКАТ

НАСТОЯЩИЙ СЕРТИФИКАТ ПОДТВЕРЖДАЕТ, ЧТО

Середина Ирина Александровна

ПРОШЕЛ(А) ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ ДЛЯ  
СПЕЦИАЛИСТОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ОРГАНИЗАЦИИ И  
ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ПРОГРАММЕ "ОБУЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПУНКТОВ  
ПРОВЕДЕНИЯ ОСНОВНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ"

Регистрационный номер 180



Директор  Ключова В.В.

Руководитель мероприятия: Фаухиева Р.Р.

18.05.2022 год



АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
"ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ"



# СЕРТИФИКАТ

НАСТОЯЩИЙ СЕРТИФИКАТ ПОДТВЕРЖДАЕТ, ЧТО

Середина Ирина Александровна

ПРОШЕЛ(А) ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ ДЛЯ  
СПЕЦИАЛИСТОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ОРГАНИЗАЦИИ И  
ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ПРОГРАММЕ "ОБУЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПУНКТОВ  
ПРОВЕДЕНИЯ ОСНОВНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ"

Регистрационный номер 206



Директор  Ключова В.В.

Руководитель мероприятия: Фаухиева Р.Р.

15.05.2023 год