

СОГЛАСОВАНО:

Директору муниципального казенного учреждения  
«Управление учёта и отчётности образовательных  
учреждений» Т.С.Рудометовой

\_\_\_\_\_/ Т.С. Рудометова  
(подпись и расшифровка подписи руководителя)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(домашний адрес)

\_\_\_\_\_  
(контактные телефоны)

### Заявление

Прошу предоставить денежную компенсацию за питание моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребёнка)  
ученика МБОУ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » класса \_\_\_\_\_ смены,  
(наименование учреждения, класса)  
обучение которого организовано по \_\_\_\_\_ дневной учебной неделе в дистанционной форме  
на период

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
и осуществлять выплату компенсации на лицевой счёт банковской карты.

Копии документов прилагаются.

Приложения:

- 1.копия паспорта заявителя;
- 2.копия свидетельства о рождении ребенка;
- 3.документ, подтверждающий льготу;
- 4.банковские реквизиты.

3.Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных для начисления и выплаты денежной компенсации детям льготных категорий, обучение которых организовано общеобразовательными организациями в дистанционной форме, в период режима повышенной готовности на территории автономного округа, согласно постановлению Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 4 марта 2016 г. № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» специалистам МКУ «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

### РАСПИСКА

Дана \_\_\_\_\_ в том, что « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. приняты  
(ФИО родителя (законного представителя))  
документы для назначения денежной компенсации за питание обучающегося

\_\_\_\_\_ обучение которого  
(ФИО ребёнка)

организовано МБОУ \_\_\_\_\_ на период  
(наименование учреждения)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Принял документы \_\_\_\_\_